

# Клафас Катерина

## КОПІРАЙТЕР, 20 000 ГРН.

🔄 8 января  
2024

📍 Город: [Днепр](#)



Возраст: 30 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, разовая работа

Категории: Дизайн, творчество, Издательство, полиграфия, Реклама, маркетинг, PR

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Копірайтер

Freelancehunt (Біржа фрілансу),

11.2023 – По настоящее время (2 года 4 месяца)

#### Обязанности:

- Створення текстів та візуалів для імейл-розсилок
- Вигадування неймінгу, слоганів та хедлайнів для українських бізнесів
- Написання текстів для сайтів/лендів
- Створення текстів та візуалів для соціальних мереж (пости та рекламні креативи для Facebook, Telegram, Instagram)

#### Менеджер з персоналу

ТОВ фірма "Триплекс" (Торгівля оптова / Дистрибуція / Імпорт-експорт), Днепр

10.2022 – 07.2023 (9 місяців)

#### Обязанности:

- Повний обсяг кадрового діловодства 1-го ТОВ та 3-х ФОПів
- Робота в програмі 1С
- Звірка та заповнення табелів обліку робочого часу
- Оформлення відряджень працівників (близько 200 шт на місяць)
- Щоденні вітання працівників зі святами в Telegram-каналі, участь у підготовці до корпоративних заходів, інші завдання на вимогу керівника

✓ Есть рекомендации с данного места работы

#### інспектор з кадрів

ТОВ "УкрРосКаолін" (Промисловість та Виробництво), Мариуполь

03.2019 – 04.2022 (3 года 1 місяць)

#### Обязанности:

- Документальне оформлення прийому, звільнення та переведення працівників
- Ведення кадрового діловодства в повному обсязі
- Створення кадрової звітності
- Звірка та заповнення табелів обліку робочого часу
- Розміщення вакансій та проведення співбесід
- Суміщення обов'язків секретаря керівника - отримання/надсилання пошти, реєстрація вхідної/вихідної кореспонденції, написання ділових листів на вимогу керівника

✓ Есть рекомендации с данного места работы

## Образование

### Приазовський державний технічний університет (Мариуполь)

Спеціальність: Економічний, економіка підприємства  
полное высшее, 09.2013 – 12.2018 (5 лет 2 месяца)

## Дополнительное образование

- Курс "SMM-спеціаліст", Genius Space, листопад-грудень 2023
- Курс-професія "Копірайтер", SKVOT, травень-листопад 2023
- Курс "Копірайтер", Genius Space, січень-лютий 2023

## Знание языков

Английский - Средний, Украинский - Продвинутый (свободно)

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Google-документи, Google-презентації, AI, Notion, Canva, Readymag — постійне розширення робочих навичок.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Особисті якості: Комунікабельність, відповідальність, уважність, старанність, щирість, готовність багато вчитися та швидкість у навчанні. Інтереси: Написання віршів та коротких оповідань, графічний дизайн, психологія, фільми, вивчення англійської, катання на велосипеді та електросамокаті.

Попри невеликий стаж у копірайтингу, я маю величезне бажання розвиватися в цій сфері. Моє портфоліо:

[https://www.canva.com/design/DAF2ZkD\\_awA/xAfDLyKL5VOFdHDXoGixcg/edit?utm\\_content=DAF2ZkD\\_awA&utm\\_ca](https://www.canva.com/design/DAF2ZkD_awA/xAfDLyKL5VOFdHDXoGixcg/edit?utm_content=DAF2ZkD_awA&utm_ca)