

Фурик Яніна

ФАХІВЕЦЬ З ПРОДАЖУ-ПОСТАЧАННЯ, КАДРОВИК

🔄 12 ноября
2024

📍 Город: [Нетешин](#)

Возраст: 36 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Торговля, продажи, закупки

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

РЕЗЮМЕ

Фурик Яніна Вікторівна

Дата народження: 23.06.1989

Місто: Хмельницький

Освіта:

2006-2010 рр. – ПВНЗ «Хмельницький економічний університет», спеціальність «Фінанси», диплом бакалавра (денна форма навчання)

2010-2011 рр. – ПВНЗ «Хмельницький економічний університет», спеціальність «Фінанси», диплом спеціаліста (денна форма навчання).

Додаткова освіта:

2004-2006 рр. – Чемеровецький МНВК-ліцей економіки та права – Оператор ЕОМ

Досвід роботи:

- 2011-2012рр – Оператор, ПП «Метал», м.Хмельницький

Функціональні обов'язки:

- Виписка первинних документів (розхідні та податкові накладні, ТТН)
- Формування та аналіз взаєморозрахунків з контрагентами
- Формування дебіторської заборгованості
- Касові операції
- Введення нових контрагентів в програму
- Введення нової номенклатури в програму
- Відображення в програмі надходження товару

- 2012-2013рр – фахівець із супроводження продажу, ФІЛІЯ ТОВ «МЕТІНВЕСТ-СМЦ» ЗАХІДНА УКРАЇНА
 - Виписка первинних документів (розхідні накладні, ТТН)
 - Касові операції
 - Заміна за відсутності бухгалтера бази (відображення в системі надходження товару, ведення операції по руху ін.ТМЦ)
 - Систематизація сертифікатів якості продукції
-
- 2013-2018 рр. - Бухгалтер бази, ФІЛІЯ ТОВ «МЕТІНВЕСТ-СМЦ» ЗАХІДНА УКРАЇНА (з них 2015-2018рр. знаходилась в декретній відпустці)
 - Контроль складських залишків
 - Ведення операцій по руху ін.ТМЦ (прихід-списання-введення в експлуатацію, внесення вхідних податкових накладних)
 - Відображення в системі надходження металопрокату
 - Прийом, контроль і обробка первинної документації (видаткові накладні, ТТН, подорожні листи)
 - Участь у проведенні інвентаризації та відображення її в системі
 - Виписка та реєстрація доручень на отримання товару
 - Подання заявок на введення контрагентів та номенклатури
 - Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами)
 - Ведення карток обліку матеріально-відповідальних осіб
-
- 2018-2019, Бухгалтер, ТОВ «МЕТІНВЕСТ БІЗНЕС СЕРВІС»
 - Участь у проведенні інвентаризації
 - Контроль складських залишків, контроль за списанням товару зі складу
 - Прийом, контроль і обробка первинної документації (видаткові накладні, ТТН, подорожні листи)
 - Контроль за ведення операцій по руху ін.ТМЦ
 - Подання заявок на введення контрагентів та номенклатури
 - Переговори з контрагентами щодо поставки товару
 - Формування актів та наказів для введення ОЗ, модернізації ОЗ
 - Контроль і перевірка обробки вхідної документації щодо розрахунків контрагентів
 - Надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів
-
- 2019-2021, Фахівець з продажу (по суміщенню кадровик) ТОВ «МЕТІНВЕСТ-СМЦ»
 - Прийом вхідних заявок та повне супроводження клієнтів до завершення угоди
 - Здійнення холодних дзвінків та організація зустрічей з потенційними покупцями
 - Договірна робота з клієнтами та документальне супроводження покупців
 - Контроль за наявністю товару, який цікавить покупець (поповнення складу необхідними продуктами)
 - Врегулювання ситуацій з конфліктними покупцями
 - Участь в тендерах
 - Ведення кадрової справи по базі (табель, прийом на роботу, звільнення працівників, контроль своєчасного

використання відпустки)

- 2022 р, Оператор Call-центру інтренет-магазину (віддалено)
- опрацювання вхідних заявок в CRM-системі ("теплі" дзвінки)
- повне ведення клієнта від подачі заявки до отримання його на пошті
- аналіз опрацьованих замовлень

Професійні навички:

- володіння комп'ютером (Знання MS Office, 1С: Бухгалтерія, SAP, CRM)
- володіння офісною оргтехнікою
- знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію; польська і англійська – початковий рівень
- уміння працювати в команді;
- стресостійкість

Особисті якості:

Відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей, дисциплінованість, психологічна стійкість, уміння виконувати декілька задач одночасно, слухати співрозмовника.

Додаткова інформація:

- заміжня;
- є дочка;
- хобі: музика, книги, танці.