

Плекан Уляна

КУРАТОР ПРОЕКТА, КУРАТОР-ТРЕКЕР

🔄 20 января
2024

📍 Город: [Тернополь](#)



Возраст: 32 года

Режим работы: удаленная работа, частичная занятость

Категории: HR, управление персоналом, Наука, образование, переводы, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

викладач

ТНТУ (освітні послуги), Тернополь

09.2017 – По настоящее время (7 лет 6 месяцев)

Обязанности:

доцент

Образование

Тернопільський національний економічний університет

Специальность: спеціальність «Облік і аудит»

полное высшее, 09.2009 – 06.2014 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- "Куратор онлайн школы", Київ, 2022 рік
- "Спеціаліст по індивідуальному супроводу ВІП-учнів до результату", Київ, 2022 рік

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Мене звати Уляна, я сертифікований куратор-трекер онлайн школи, маю магістрські ступені в галузях економіки та технічних наук, що дозволяє мені ефективно поєднувати різні аспекти освіти та управління. Моє кредо - ефективно і гнучко комунікувати з різними аудиторіями. Забезпечую повний супровід клієнтів на протязі проекту, починаючи від процесу онбордингу та ознайомлення з брифом продукції (послуги) і закінчуючи роботою зі скаргами та роботою із незадоволеними клієнтами. Відповідальність, письменно грамотність та високу орієнтованість на результат гарантую.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Мої навички: 1. Володію офісними програмами: Microsoft Word та Excel для створення і редагування документів та таблиць. 2. Досвід роботи з освітніми платформами: демонструю знання та навички у використанні освітніх платформ для організації навчального процесу та взаємодії з учасниками. 3. Супровід у месенджерах: ефективно веду комунікацію через популярні месенджери, такі як Viber, WhatsApp та Telegram. 4. Організація зустрічей на онлайн-платформах: є досвід в організації та проведенні віртуальних зустрічей, використовуючи платформи Zoom та Google Meet, забезпечуючи планування та ефективний хід подій. 5. Аналітичні навички та графічне оформлення: аналізую дані та генерую аналітичні звіти, а також графічно оформлюю дані для створення ілюстративного та легкозрозумілого матеріалу. 6. Створення презентацій в Microsoft PowerPoint, з ефективною передачею інформації та візуально привабливим дизайном.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Мій професійний підхід дозволить успішно виконувати завдання будь-якої складності. Готова приєднатися до вашої команди та працювати над вдосконаленням процесів та досягненням спільних цілей. Дякую за увагу та можливість подальшого обговорення!