

ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, МОДЕРАТОР КОНТЕНТУ, ЧАТА, ОПЕРАТОР ПК, 15 000 ГРН.

🔄 6 марта 2024 📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 48 лет

Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость

Категории: Дизайн, творчество, Наука, образование, переводы, Офисный персонал

✓ Готова к командировкам

Описание

Кредо: «Що не вбиває, то використовує для навчання і зростання»

Постійно проживаю у м. Київ

Ціль: - Шукаю роботу у невеликій організації 5-20 осіб.: помічник, асистент керівника чи пов'язану з життєдіяльністю офісу — офіс менеджер// модератор контенту, чата та коректор/ оператор ПК. Перевагу би віддала роботі у сфері: - надання послуг та дозвілля; - тренінговій компанії; - коуч центрі; - центрі психології зокрема медицині та науці; у сфері крафту, творчої майстерні, дизайну (моди, мистецтва), антропології. Менеджер в інтернет магазин. Мені цікаво: знайомити людей з азами комп'ютерної грамотності; написання текстів; налагодження інфраструктури соціуму; сфера обслуговування; - діяльність з організації заходів, конференцій, виставок, тренінгів; пошук інформації.

Ключові компетенції

Помічник керівника, асистент, офіс-менеджер, фотограф досвід з початку трудової діяльності. Методист. Фахівець інтелект (факт)-карток. Копірайтер та коректор тексту.

Освіта

Вища 1 інженер та 2-га менеджер - адміністратор офісу. Англійська базова: школа та ВЗН

Досвід роботи

З 2015 - фріланс у сфері фотографії. Фотознімання: весілля, корпоративні заходи, репортаж та нерухомості.

Створення фотокниг. Скрапбукінг-фотоколажі. Дистанційний помічник у сімейному бізнесі. Навчання комп'ютерної (в т.ч. смартфон на андроїд) грамотності для людей старшого віку Створення Інтелект (факт)-карт - за технологією, яка допомагає мозку думати та приймати

оптимальні рішення, сокротичні питання. Пошук та аналітика інформації як технічного, так і соціально-гуманітарного х-ру. модератор каналу telegram.

2010 - 2013 DAVE PRINT друкарня/поліграфічні послуги -**посада - оператор цифрового друку** на МФУ Konica Minolta — до та після друкарська обробка продукції (візитки, листівки, флаєри, буклети тощо). Індивідуальні проекти: календарі, вітальні листівки, ретуш ретро фото та листівок. Участь у виготовленні продукції для рекламних кампаній: Kent, Watsons та ін. Верстка випускних та весільні альбомів. Фотозйомка.

2008 - 2010 будівельна компанія "Євроімпекс" - **помічник керівника**, робота з договорами, протоколи нарад, оформлення віз, координатор мобільного зв'язку, Internet (розміщення реклами, контент, пошук та HR менеджер). Участь у підготовці, організації та проведенні тренінгів для персоналу. Виставки.

2007-2008 проектно-будівельна організація «Петроспек-Київ» / **менеджер** відділу продажів, робота з клієнтською базою, підбір обладнання, Internet (розміщення та збір інформації).

2004-2007 - будівельна компанія "Блюз", **помічник керівника**, офіс-менеджер, спеціаліст HR. Розміщення реклами. Кореспонденція та документообіг.

2002-2004 «АМД» Агентство маркет. досліджень **менеджер проектів** – участь у передвиборчих політичних кампаніях, як столичного, так і регіонального значення. Робота у відрядженнях: валідація, передвиборчі кампанії, обладнання тренінгів. Асистент модератора, проведення фокус-груп, інструктаж інтерв'юєрів, кодування, складання "звітних лінійок", ведення бази даних, діловодство, робота з оргтехнікою.

1999 - 2001 **референт ректора** Європейського університету. Діловодство, редагування супровідної документації; зв'язок із ВНЗ недержавної форми власності та зовнішніми організаціями; контроль за роботою внутрішніх структур університету; фотозвіти заходів, відеозйомка; редактор студентського журналу. Організація виставок та представництво ЕУ.

1996-1999 Український інститут соціальних досліджень Міністерства у справах сім'ї та молоді) - **методист курсів** підвищення кваліфікації службовців Міністерства у справах сім'ї та молоді. «**Школа молодого політика України**», «**Школа молодого підприємця**»; «**Робітник служби у справах неповнолітніх**»; «**Україно-Британські семінари**». специфіка роботи: діловодство, складання навчальних програм, методичних посібників, набір робочої аудиторії та викладачів; поселення іногородніх у готелі; організація фуршетів, зустрічей та тренінгів. Нарахування добових слухачам та оплати для викладачів; фінансові звіти; аналіз оцінних анкет учасників. Валідатор «АМД» у регіонах України, інтерв'юєр, модератор фокус груп; опитувань; фото, відеозйомка тренінгів з подальшою їх транскрибацією; маркетингові звіти; робота у відрядженнях

1995 – робота в «АМД» агентстві маркетингових досліджень Укр.науково-дослідного інституту проблем молоді (на контр. Основі), робота у відрядженнях.

1994 – 1996 СП «Компроміс», м. Київ **консультант** відділу будівельних матеріалів та телерадіо апаратури, менеджер з реалізації товарів та послуг; робота у відділі продажу.

1993 - 1994 Під-во Теплових мереж Л-го р-ну м. Києва **розподільувач робіт служби оперативних робіт Ленінградського р-ну м. Києва**. Розподіл робіт, згідно з заявками; контроль виконання; діловодство; табелювання; видача заробітної плати працівникам служби.

Освіта

Київський інженерно-будівельний інститут КІБІ, факультет: санітарно-технічний /теплогазопостачання, опалення, кондиціювання та охорона навколишнього середовища/ присвоєно **кваліфікацію інженер-будівельник**
Інститут Проф. Росту ТОВ "Персона" кваліфікація **менеджер - адміністратор офісу**
Центр навчання НВО «ІТЕК», **працівник на ПК, користувач Internet**
Курси УЧ «УСПІХ» **Adobe Photoshop початковий рівень**
Курси УЧ «УСПІХ» 192 ак. г. за спеціальністю «**Дизайнер комп'ютерної графіки**»

Навички

Комунікативна компетентність. Фото/відеозйомка. Adobe Photoshop. Word. ABBY FineReader. Програми для роботи із зображеннями. Створення інтелект (факт)-карток. Копірайтер. Комп'ютерний набір у сліпу. Аудіо запис голосом книг для суспільства сліпих. Конвертування текстових/електронних книг на аудіоформат. Транскрибація відео в текст та аудіо. Фізіотерапія прилади: динамічна електронейростимуляція (ДЕНС), «Рікта» лазер, міостимулятор «Шубоши», магнітотерапія; світлотерапія «Біоптрон». Недолік не дуже вільна розмовна державна мова. Але вдосконалюю її.

Хобі

Декоративні вироби (картини, аксесуари), фотохудожник, світ дизайну, стилю та моди. Книжки. Читання поп. психології. Туризм; великий теніс; плавання.

Інтереси, захоплення/імпліцитне навчання

ПК. Internet. Цікавить — антропологія, людинознавство. маю досвід мислити стосовно досвіду думати.. Емоційний

інтелект. Мета розуміти себе та інших - мотиви та вчинки. Механізми комунікації, профайлінг. Самостійно оснащую програмним забезпеченням власні девайси. Вісцеральна терапія.

Здібності риси характеру

Емотив (як тип особистості, гіпертим (як тип поведінки) шизоїд (як склад мислення). Я та інші цінуймо в мені вміння слухати, гнучкість, чуйність та осмислення, відповідальність, почуття гумору, схильність до менторства. Розвиваю в собі спостережливість, якісну цікавість, Творчий підхід у роботі - прагну до нетривіальних рішень поставлених завдань - шукаю якісні, цікаві та «легкі шляхи» :-). Рутину може засмутити і буду її урізноманітнити. Модернізую робочий процес. Віддаю перевагу навчанню та самовдосконаленню. Із задоволенням допомагаю та навчаю інших і в них же навчаюсь. Вмію керувати своїм часом – пунктуальна. Deadline — дотримуюся але я їх не люблю:) в таких умовах неможливо все добре продумати.. Відношусь до покоління X — згодна з, що воно добре адаптується до змін та врівноважено, цінує можливість вибору, самодостатнє та інколи прагматичне.