

★ ОПЕРАТОР 3 НАБИРАННЯ ТЕКСТІВ, 10 000 ГРН.

🔄 20 февраля
2024

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 35 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, дополнительный заработок

Категории: Офисный персонал, Другие предложения

✓ Состою в браке

Опыт работы

Фахівець з публічних закупівель

Название компании скрыто (Освіта), Свалява
02.2021 – По настоящее время (4 года 1 месяц)

Обязанности:

Підготовка та складання відповідних документів з питань публічних закупівель (в тому числі тендерної документації); Розміщення інформації про публічні закупівлі в електронній системі закупівель; Аналіз проведених закупівель; Участь у договірній роботі.

економіст відділення банку

АТ Ощадбанк (Банківська справа), Свалява
02.2018 – 03.2020 (2 года)

Обязанности:

Здійснення відкриття рахунків, формування та підписання договорів в межах власних повноважень, формування та надання виписок, довідок по рахунках, залучення клієнтів до альтернативних каналів обслуговування, оформлення банківських платіжних карток та відкриття карткових рахунків

Керівник трудового архіву

Керецьківська сільська рада (Органи місцевого самоврядування), Свалява
07.2012 – 02.2018 (5 лет 7 месяцев)

Обязанности:

Приймання документів з кадрових питань, ведення обліку документів, що зберігаються в Трудовому архіві, видача архівних довідок, складання встановленої звітності, реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання громадян у порядку, визначеному законодавством України, підготовка документів, довідок встановленого зразка про місце проживання.

Образование

Мукачівський професійний ліцей сфери послуг (Мукачево)

Специальность: Перукар-модельєр
средне-специальное, 09.2008 – 06.2009 (9 месяцев)

Київський Національний університет харчових технологій (Свалява)

Специальность: Економіка підприємства
полное высшее, 09.2006 – 06.2011 (4 года 9 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Знання оргтехніки і комп'ютерних офісних програм на рівні впевненого користувача

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Хороші комунікативні навички та організаторські здібності, оперативність і відповідальність, уміння працювати в команді, уважність до деталей, пунктуальність, порядність, вміння якісно працювати

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Додатковий заробіток, віддалена робота