

Полтавець Світлана



ПЕРЕКЛАДАЧ ТУРЕЦЬКОЇ МОВИ, МЕНЕДЖЕР З ЗАКУПІВЕЛЬ ТА МАРКЕТИНГУ, 30 000 ГРН.

🔄 20 марта 📍 Город: [Турция](#)

📍 Готова к командировкам: [Київ](#)

Возраст: 37 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, дополнительный заработок

Категории: Реклама, маркетинг, PR, Торговля, продажи, закупки, Работа за рубежом

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Асистент директора з закупівель, маркетингу та документообігу

A10GRAIN TRADE İTHALAT İHRACAT PAZARLAMA TİCARET LİMİTED SİRKETİ (Торгівля оптова / Імпорт-експорт), Турція

10.2023 – 03.2024 (4 місяця)

Обязанности:

- Організація та виконання закупівельних процесів, проведення маркетингових досліджень.
- Активна участь у переговорах та перекладах для директора.
- Відстеження та обробка документів, включаючи сертифікати, контракти та інші юридичні документи.
- Підтримка керівництва у керівницьких та адміністративних завданнях.
- Систематичний контроль та забезпечення актуальності документації.

Спеціаліст з продажу

TOLERANCE HOMES GLOBAL GAYRİMENKUL (Нерухомість), Турція

12.2022 – 10.2023 (10 місяців)

Обязанности:

Продаж нерухомості (проектів від забудовника) як в онлайн режимі, так і в офлайн

Спеціаліст з закупівель та маркетингу

AYB ENDUSTRI MUHENDİSLİK A.Ş. (Торгівля роздрібна/Імпорт-експорт), Турція

04.2018 – 11.2022 (4 года 7 місяців)

Обязанности:

- Продаж та закупівля товарів компанії.
- Переговори з партнерами як в онлайн, так і в офлайн режимі.
- Робота з сайтами компанії та веб-порталами Ahbaba Group, а також з сайтами: Ebay, Amazon.

Асистент-перекладач

MERGRAIN TARIM VE ENDUSTRI URUNLERI SAN.TİC.LTD.ŞTİ (Торгівля оптова / Імпорт-експорт), Турція

12.2017 – 04.2018 (4 місяця)

Обязанности:

Секретар-референт, організація зустрічей та ведення ділової переписки

Образование

[Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка \(Сумы\)](#)

Специальность: Факультет філології / Українська мова і література та англійської мова і зарубіжна література

полное высшее, 08.2004 – 07.2010 (5 лет 10 месяцев)

Знание языков

Турецкий - Продвинутый (свободно), Русский - Профессиональный (эксперт), Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Windows office

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Великий досвід у сфері закупівель та маркетингу. Ефективне управління часом та багатозадачність. Вміння працювати як в команді, так і самостійно. Знання різних інструментів та платформ для переговорів та продажів, включаючи веб-портали та сайти. Висока відповідальність та уважність до деталей. Високий рівень організаційних та адміністративних навичок. Володіння різними мовами (російська, українська, англійська, турецька) і здатність проводити точні та швидкі переклади. Ефективне вирішення проблем і конфліктів у комунікативних ситуаціях. Здатність працювати з великим обсягом інформації та забезпечувати її актуальність. Висока культура роботи та відмінні організаційні навички.