

Надолінська Альона

БУХГАЛТЕР

🔄 22 марта 2024 📍 Город: [Красноград](#)

Возраст: 42 года

Режим работы: удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Есть дети



[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Ключові навички та компетенції :

- ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк;
- надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів, ;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);
- податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів, складання і здача податкової та бухгалтерської звітності;
- налагодження документообігу з філією та відокремленими підрозділами;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- взаємодія з податковими органами, позабюджетними фондами;
- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати;
- участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів;
- підготовка регулярної звітності по ключовим показникам роботи;
- керівництво відділом (4 чол.);
- ___ досвід ведення ФОП 2 та 3 група;
- ___ досвід роботи в аутсорсинговій компанії 1 рік.

Досвід роботи:

Березень 2023 по теперішній час бухгалтер ведення ФОП 2 та 3 група.

Січень 2019-січень 2023 ГУ ДПС у Харківській області

Посада – головний інспектор адміністрування ПДВ

Посадові обов'язки: адміністрування ПДВ.

січень-жовтень 2018 р. ДП"Красноградський лісгосп"

Посада- в.о.головного бухгалтера

Посадові обов'язки: Ведення бухгалтерського обліку у повному обсязі, аналіз фінансового стану компанії, керування рухом грошей, складання і подання звітної документації до контролюючих органів.

листопад 2012р-грудень 2017р. ДП"Красноградський лісгосп"

Посада-бухгалтер II категорії

Посадові обов'язки: Розрахунки з дебіторами і кредиторами. Ведення журналів ордерів. Складання бухгалтерської та податкової звітності. Робота із банками. Виконання касових операцій .Досвід ведення обліку у програмі 1С-8., програма Medoc, електронний кабінет.

Освіта:

2005-2011 рр. Харківський аграрний університет ім. В.В.Докучаєва

Спеціальність: облік і аудит

Кваліфікація: спеціаліст з обліку і аудиту

Додаткова інформація:

- ПК – досвідчений користувач (Программа 1С Бухгалтерия; програми «Банк-Клієнт» ;Medoc, електронний кабінет).

Особисті якості:

Цілеспрямованість, відповідальність, комунікабельність, уважність до деталей, дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість, уміння виконувати декілька задач одночасно та працювати з великими обсягами інформації. __