

Бондарева Тетяна

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 34 000 ГРН.

8 апреля
2024

Город: [Київ](#)



Возраст: 58 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Руководство

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Резюме

на посаду головного (єдиного) бухгалтера

Бондарева Тетяна миколаївна

Дата народження: 15 грудня 1966 г.

Громадянство: Україна

Телефон: +38 050 441 21 71

+38 093 87 70 338

ел. пошта: bondareva_t@ukr.net

Сімейне становище:

вдова, двоє повнолітніх дітей.

Бажаний графік роботи: неповний робочий день, робота віддалено.

Ціль

Пошук посади головного (єдиного) бухгалтера

Освіта

1989 р.

Додаткова освіта

2001 р. (5 міс)

Київський технологічний інститут харчової промисловості

Економічний факультет

Кваліфікація: інженер-економіст

Спеціальність: «економіка і організація промисловості продовольчих товарів»

Диплом ТВ №834652 від 24.06.1989

Курси по бухгалтерському обліку. Інститут сучасних професій.

Свідоцтво рег.№130 від 12.06.2001

Досвід роботи **Суб'єкт підприємницької діяльності** Теперішній час Діяльність в сфері бухгалтерського обліку

(КВЕД 69.20)

Ведення бухгалтерського, податкового та кадрового обліку з формуванням і подачею звітності для фізичних та юридичних осіб, а також неприбуткових організацій, консультації в сфері податкового законодавства.

На обслуговуванні: ФОП другої (з найманими працівниками) та третьої групи, Представництво «Майдан Холдінг ЛЛС», Представництво «Ворлд Деліт ЛЛС», ТОВ «Еліміналія».

12.2019 - 08.2020

(компанія закрилася)

ТОВ «ТАМАКІ».

Спеціалізація роботи компанії: імпорт напівфабрикатів, їх реалізація.

Посада: бухгалтер (єдиний)

- організація та ведення бухгалтерського і податкового обліку в повному обсязі

08.2017 – 02.2020

Благодійна організація «Благодійний фонд «Друг героя»

Повний бухгалтерський супровід проекту по каністерапії серед учасників бойових дій та дітей з особливими потребами за рахунок гранту від посольства Канади в Україні.

03.2017 - 11.2019

ТОВ «Н.О.П», ФОП 3-тя група

Спеціалізація роботи компанії: надання послуг по оренді нежитлових приміщень, проведення будівельних та ремонтних робіт)

Посада: бухгалтер (єдиний), віддалено

- організація та ведення бухгалтерського і податкового обліку в повному обсязі.

04.2014 - 10.2022

ТОВ «Азбука для батьків», ФОП 2 група

Спеціалізація роботи компанії: надання послуг, сімейний центр)

Посада: бухгалтер (єдиний), віддалено.

- організація та ведення бухгалтерського обліку;
- розробка облікової політики підприємства;
- формування і подача фінансової, статистичної и податкової звітності;
- ведення бухгалтерського і податкового обліку компанії в повному обсязі:
- облік ПДВ;
- облік заробітної плати;
- облік розрахунків з постачальниками і замовниками;
- облік ОЗ, матеріальних та нематеріальних активів);
- облік касових та банківських операцій.

04.2014 – 12.2023

ТОВ «Транспортний ассістанс»

(операції з нерухомістю)

Посада: генеральний директор (із збереженням обов'язків головного бухгалтера), віддалено.

04.2014 – 11.2016

Громадська організація «Зелене плем'я»

Бухгалтерський супровід проектів за рахунок грантів (в тому числі - державних).

04.2010 - 04.2014

ТОВ «Транспортний асистанс»

Спеціалізація роботи компанії: надання асистуючих послуг.

Посада: генеральний директор (із збереженням обов'язків головного бухгалтера)

- розробка стратегії і тактики діяльності підприємства;
- фінансове управління компанією;
- формування штатного розкладу, розробка системи мотивації та оцінювання персоналу;
- робота з договорами;
- оптимізація бізнес-процесів;
- організація взаємодії між структурними підрозділами компанії;
- представницькі функції: організація зустрічей, проведення переговорів, участь в форумах, тощо.

08.2004 - 04.2010 г.

ТОВ «Транспортний асистанс»

Посада: головний бухгалтер

- організація і побудова бухгалтерського обліку з початку діяльності підприємства;
- розробка облікової політики підприємства;
- формування і подача фінансової, статистичної та податкової звітності;
- ведення бухгалтерського і податкового обліку компанії в повному обсязі:
- облік заробітної плати;
- облік розрахунків з постачальниками і покупцями;
- облік ОЗ (в тому числі - автотранспортних засобів), матеріальних (в тому числі - ПММ) та нематеріальних активів);
- облік касових і банківських операцій;
- облік операцій ЗЕД (експорт-імпорт послуг);
- облік операцій з цінними паперами.

10.2002 - 06.2004р.

ТОВ «Ексімгазтрейд»

Спеціалізація роботи компанії: оптовий продаж зрідженого газу.

Посада: головний бухгалтер

- формування і подача фінансової, статистичної та податкової звітності;
- ведення бухгалтерського та податкового обліку компанії в повному обсязі:
- облік заробітної плати;
- облік розрахунків з постачальниками і покупцями;
- облік ОЗ, матеріальних і нематеріальних активів;
- облік касових і банківських операцій;

- облік операцій ЗЕД (експорт зрідженого газу).

08.2001 - 09.2002р.

ПП «Сим-Н»

Спеціалізація роботи компанії: оптовий продаж автозапчастин.

Посада: головний бухгалтер

- формування і подання фінансової, статистичної та податкової звітності;
- ведення бухгалтерського та податкового обліку компанії в повному обсязі;
- облік заробітної плати;
- облік розрахунків з постачальниками і покупцями;
- облік ОЗ, матеріальних і нематеріальних активів;
- облік касових і банківських операцій.

.

04.1997 — 03.2001р.

ПП «Центр медичних експертних систем»

Посада: бухгалтер

- формування даних для фінансової, статистичної та податкової звітності;
- ведення бухгалтерського обліку компанії;
- облік заробітної плати;
- облік розрахунків з постачальниками і покупцями;
- облік матеріальних та нематеріальних активів;
- облік касових і банківських операцій.

08.1989 — 06.1995р.

Київська кінокопіювальна фабрика

Спеціалізація роботи підприємства: виробництво кінопродукції.

Посада: економіст по плануванню і праці контрольно-збирального цеху.

- **розрахунок заробітної плати, премій, надбавок, лікарняних, компенсацій в повному обсязі.**

Професійні навички та знання

- Достатні теоретичні та практичні знання бухгалтерського та податкового обліку, проводок.
- Достатнє знання податкового, громадянського, трудового законодавства.
- Впевнений користувач: MS Office (Word, Excel), 1С:Бухгалтерія 7.7, 1С:Бухгалтерія 8.3, 1С:BAF CORP
- Складання звітів в електронному вигляді (Medok, кабінет платника).
- Постійне удосконалення професійних навичок.
- Українська, російська – рідні мови.
- Англійська – базові знання, читаю та переводжу зі словником.
- Комунікабельність, активна життєва позиція.
- Націленість на результат.
- Прагнення до розвитку та професійного росту.
- Хоббі: фітнес, кінологія, подорожі, література.
- Власний автомобіль.