

# Ящук Інна

## ★ ЮРИСКОНСУЛЬТ, 15 000 ГРН.

🔄 1 апреля  
2024

📍 Город: [Ровно](#)

Возраст: 48 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа

Категории: Офисный персонал, Юриспруденция, право

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Головний спеціаліст відділу юридичного та кадрового забезпечення

Клеванська селищна рада (Державне управління місцевого рівня), Клевань

04.2018 – 01.2024 (5 лет 9 месяцев)

#### Обязанности:

Підготовка господарських договорів; підготовка, супровід та забезпечення виконання рішень сесії та виконавчого комітету; підготовка процесуальних документів та представництво інтересів у господарських, адміністративних та загальних судах; організація і проведення громадських слухань; співпраця з правоохоронними та державними органами усіх рівнів; консультації з правових питань для посадових осіб; первинна правова допомога жителям громади; тощо.

#### юрисконсульт

Державне підприємство «Клеванське лісове господарство» (Охорона та відтворення лісів, лісозаготівлі та реалізація лісопродукції), Клевань

07.2002 – 11.2017 (15 лет 4 месяца)

#### Обязанности:

Юридичний супровід та укладання договорів з господарської діяльності та ЦПХ; стягнення дебіторської заборгованості, представництво інтересів у господарських, загальних та третейських судах усіх рівнів; співпраця та представництво інтересів у правоохоронних та державних органах усіх рівнів; кадрова робота, тощо.

### Образование

#### Вища школа права при Інституті держави і права НАН України (Київ)

Спеціальність: Правознавство

полное высшее, 09.1995 – 06.2000 (4 года 9 месяцев)

### Дополнительное образование

- Запобігання та протидія корупції у публічній сфері- сертифікати від 05.03.2021 та 20.05.2022
- Забезпечення прав людини та протидія дискримінації- сертифікати від 08.06.2021 та 06.05.2022

### Знание языков

Английский - Средний

Дополнительно: Поверхнево розумію усно, читаю та перекладаю зі словником або перекладачем

## **Дополнительная информация**

**Знание компьютера, программ:** Впевнений користувач офісних програм, текстових редакторів, інтернет ресурсів, Гугл таблиць та переважної більшості офісної техніки.

**Личные качества, хобби, увлечения, навыки:** Відповідальна, порядна і працелюбна. Враховуючи попередній досвід роботи, впевнено можу виступати перед великою аудиторією, володію грамотною усною мовою та письмовим діловим мовленням. До війни любила з сім'єю подорожувати цікавими та історичними місцями України. На даний час займаюся волонтерською діяльністю для потреб ЗСУ, ВПО та безпритульних тварин

**Цель поиска работы, пожелания к месту работы:** Метою пошуку роботи є забезпечення достатнього фінансового рівня власної сім'ї. Серед побажань до місця роботи: доброзичливий колектив та порядність керівництва.