



ЗАСТУПНИК КЕРІВНИКА, СПЕЦІАЛІСТ КАДРОВОЇ СЛУЖБИ, 20 000 ГРН.



4
апреля

📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 44 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Руководство

✓ Состою в браке ✓ Готова к командировкам

Опыт работы

Головний спеціаліст відділу персоналу

Название компании скрыто (Реалізація державної політики), Днепр

06.2016 – По настоящее время (7 лет 11 месяцев)

Обязанности:

Складання таблиць обліку робочого часу, перевірка на відповідність законодавству положень про підрозділи та складання посадових інструкцій працівників, оформлення прийому, переведення і звільнення працівників, формування і ведення особових справ працівників та трудових книжок, ведення обліку надання відпусток працівникам (складання графіку відпусток, повідомлень про відпустки), оформлення листків непрацездатності, підготовка проектів наказів, складання штатного розпису, видача працівникам необхідних довідок за місцем роботи, оформлення відряджень, відповіді на звернення громадян та запити органів влади, подання звітів, опрацювання нормативних документів та інше

Образование

ДРІДУ НАДУ (Днепр)

Специальность: магістр державного управління

полное высшее, 09.2010 – 06.2012 (1 год 9 месяцев)

Дніпропетровський національний університет (Днепр)

Специальность: фізико-технічний інститут, інженер металорізальних верстатів

полное высшее, 09.1998 – 06.2001 (2 года 9 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Вільна робота в програмах Microsoft Office, Internet

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: цілеспрямована, педантична в роботі

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Мета пошук постійної роботи з достатнім заробітком