

МЕНЕДЖЕР

🔄 16 декабря 2024 📍 Город: [Львов](#)

Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: HR, управление персоналом, Руководство, Строительство, архитектура

✓ Готова к командировкам

Опыт работы

Консультантка з менеджменту

RUTA Assosiation (Академічний сектор), Киев

10.2024 – 11.2024 (1 місяць)

Обязанности:

Розробила операційний план та структуру організації роботи

Запропонувала управлінські інструменти для поточних задач команди

Адвокаційна координаторка

Національна мережа розвитку локальної філантропії (гуманітарна допомога, філантропія), Киев

07.2024 – 10.2024 (3 місяця)

Обязанности:

Написала аналітичні тексти, зокрема критику локалізації у гуманітарних реагуваннях та огляд нейтральності в гуманітарному секторі України.

Розробила пропозиції для кращої координації зусиль локалізації та впорядкувала базу стейкхолдерів для посилення співпраці та стратегічного планування.

Координувала адвокаційні зусилля в рамках Альянсу громадянського суспільства України.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Консультантка з менеджменту

Харківська школа архітектури (вища освіта), львів

12.2023 – 02.2024 (2 місяця)

Обязанности:

Надала рекомендації щодо розвитку організації для стабілізації процесів в нестабільних фінансових умовах

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Керівниця

Української феміністичної мережі за свободу і демократію (Права жінок, міжнародна адвокація), Львов

06.2022 – 12.2022 (5 місяців)

Обязанности:

Створила мережу з нуля з командою з 5 феміністичних лідерок

Підготувала всі необхідні для реєстрації документи та зареєструвала організацію

Отримали фінансування на 1 рік роботи

Консультантка

Purposeful (Міжнародна підтримка жіночих громадських ініціатив), Лондон
03.2022 – 12.2022 (9 місяців)

Обязанности:

Керувала процесом побудови відносин з 8 молодими феміністичними групами

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Керівниця організації

ГО "Феміністична майстерня " (Права людини, створення спільноти, просвітництво), Львов
08.2014 – 09.2023 (9 лет 1 місяць)

Обязанности:

Зібрала команду відданих активістів (близько 30 осіб працювали протягом 9 років та 100 осіб у спільноті)
Створила ефективний менеджмент для основної команди з 8 постійних та 14 тимчасових працівниць
Концептуалізувала теорію змін для організації Розробила та впровадили план фандрейзінгу
Зібрала кошти на 7 років роботи (від 18 міжнародних донорів та кількох інших джерел)
Розробила стратегію залучення бізнес-партнерів Склала та впровадила річний бюджет та механізми управління фінансами

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Кураторка кінозалу

Lviv Art Palace (Мистецтво), Львов
04.2013 – 06.2018 (5 лет 2 місяця)

Обязанности:

Налагодила роботу кінозалу у співпраці з 6 дистриб'юторами та десятками незалежних кінорежисерів і арт-ентузіастами
Підвищила глядацькі запити на артхаусне та документальне кіно у Львові

Арт-директорка

Кінотеатр "Боммер" (Кінопрокат, культурні заходи), Харків
07.2010 – 08.2012 (2 года 1 місяць)

Обязанности:

Створила цілорічну програму культурних подій
Здобула близько 25 локальних партнерств
Збільшила відвідуваність закладу в 10 разів

Секретарка та заступниця голови

ГО "ФРІ" (Молодіжна політика, культурні події, правозахист, створення спільноти), Харків
09.2009 – 11.2011 (2 года 2 місяця)

Обязанности:

Систематизувала документообіг
Налагодила систему членських внесків
Співорганізувала десяток публічних заходів для молоді

Асистентка архітектора

Архітектурне бюро (Проектування котеджів, громадських просторів, публічних споруд), Харків
04.2009 – 07.2010 (1 год 2 місяця)

Обязанности:

Створювала планування котеджів та ділянок
Виконувала планування набережної у м. Харків
Брала участь у розробці ідеї SPA-готелів у АР Крим

Образование

Харківська національна академія міського господарства ім. О.М. Бекетова (Харьков)

Спеціальність: Містобудівельний, архітектура

полное высшее, 09.2004 – 06.2010 (5 лет 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Школа розвитку спільнот: Community Canvas (6 сесій), Інша освіта та ІНШІ
- Дводенний дворівневий тренінг з адвокації гендерної рівності в міжнародному та національному законодавстві, Центр «Розвиток демократії»
- Трьотижневий семінар «Війни, насилля та гендер в двадцятому столітті», Центр міської історії Центрально-Східної Європи
- Онлайн курс (2 тижні) та офлайн тренінг (3 дні) з антидискримінації та гендеру в формальній освіті, ГО «Гендерний інформаційно-аналітичний центр Крона»
- Дворівневий курс з модерації неформальних просвітницьких заходів, "Docudays UA"

Знание языков

Английский - Выше среднего

Дополнительно: Upper-intermediate

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: MANAGEMENT: • analysis, modeling, development of work plans and processes in the organization • analysis and control of key performance indicators • writing and implementing policies and standards • project management using agile methods • community building

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Values: human rights civil movements intersectional feminism non-violence freedom of expression and creativity

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Currently seeking opportunities in management in Lviv or remotely, I am open to both full-time and part-time positions. I am driven by learning something new and would be happy to get chance to discover new online tools and applications.