

# Прохоренко Аліна

## ЄДИНИЙ БУХГАЛТЕР (СУМІСНИК)

🔄 26 июня  
2024

📍 Город: [Житомир](#)

Возраст: 40 лет

Режим работы: удаленная работа, частичная занятость, плавающий график работы

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Описание

**Освіта:** Житомирський Національний Агроєкологічний Університет. Спеціальність: "Облік і аудит", здобула кваліфікацію магістра з обліку і аудиту.

**Бухгалтер за сумісництвом віддалено: оплата залежить від обсягу роботи**

### Досвід роботи:

#### **ТОВ «Рута - С» (02.01.2007 - 25.09.2009)**

Оптова торгівля (помічник бухгалтера).

Функціональні обов'язки:

- робота з первинною документацією, виписка прибуткових, видаткових, податкових накладних, виписка довіреностей;
- контроль дебіторської заборгованості;
- організація роботи з клієнтами (договори, взаєморозрахунки, асортимент);
- звірка з контрагентами.

**ПП «Ситтім» (с 2011 по с.д.)** Бухгалтерські послуги юридичним та фізичним особам (помічник головного бухгалтера).

Функціональні обов'язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- робота з первинною документацією (рахунки-фактури, накладні);
- робота в системі Клієнт-Банк;
- підготовка та здача звітності до податкових органів.

#### **ТОВ "АЛГА-2015" (13.07.2016 - 28.02.2017)**

Головний бухгалтер

Функціональні обов'язки: повний обсяг роботи.

#### **ПП "Тантал" (06.03.2017 – 31.03.2021)**

Головний бухгалтер

Функціональні обов'язки: повний обсяг роботи.

**Спеціальні знання:** впевнений користувач ПК : MS Office: Word, Excel; «1С: Підприємство 8,3; УТП 8.2»; клієнт-банк, М.е.doc, Соната та інше.

**Особисті якості:** відповідальність, комунікабельність, уважність, здатність швидко навчатися, вміння працювати в команді, самоорганізованість.

**Знання мов:** українська, російська – вільно, англійська – базовий рівень.

**ТОВ "МК" (01.07.2021 по с.д.)**

Головний бухгалтер (основне місце роботи)

Функціональні обов'язки: повний обсяг роботи.

**Спеціальні знання:** впевнений користувач ПК : MS Office: Word, Excel; «1С: Підприємство 8,3; УТП 8.2»; клієнт-банк, М.е.doc, Соната та інше.

**Особисті якості:** відповідальність, комунікабельність, уважність, здатність швидко навчатися, вміння працювати в команді, самоорганізованість.

**Знання мов:** українська, російська – вільно, англійська – базовий рівень.

**ПРАТ "Житомир Райагрохім" (09.02.2024 по 05.06.2024)**

Головний бухгалтер єдиний - сумісник

Функціональні обов'язки: повний обсяг роботи.

**Спеціальні знання:** впевнений користувач ПК : MS Office: Word, Excel; «1С: Підприємство 8,3; УТП 8.2»; клієнт-банк, М.е.doc, Соната та інше.

**Особисті якості:** відповідальність, комунікабельність, уважність, здатність швидко навчатися, вміння працювати в команді, самоорганізованість.

**Знання мов:** українська, російська – вільно, англійська – базовий рівень.