

Сімонян Маріам



КОНТЕНТ-МЕНЕДЖЕР, СИСТЕМНИЙ АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.

🔄 30 июля 2024 📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 31 год

Режим работы: удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, IT, WEB специалисты, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

комерційний директор

ООО Ярмарка экопродукт (Агрозерно), Киев

04.2013 – 07.2019 (6 лет 2 месяца)

Обязанности:

Обов'язки комерційного директора включают:

1. ****Розробка та впровадження комерційної стратегії****:
 - Визначення цілей продажів та доходів.
 - Аналіз ринків і конкурентів для визначення можливостей і загроз.
2. ****Управління продажами та маркетингом****:
 - Керівництво відділом продажів і маркетингу.
 - Розробка і реалізація планів збуту продукції чи послуг.
3. ****Фінансове планування та контроль****:
 - Розробка бюджету відділу продажів.
 - Контроль за виконанням фінансових показників.
4. ****Переговори та укладання контрактів****:
 - Ведення переговорів з ключовими клієнтами та партнерами.
 - Підписання комерційних угод і контрактів.
5. ****Аналіз ефективності комерційної діяльності****:
 - Моніторинг і аналіз продажів, прибутків і витрат.
 - Підготовка звітів про виконання комерційних планів.
6. ****Управління командою****:

- Наймання, навчання і мотивація персоналу.

- Визначення KPI для співробітників відділу.

7. ****Розширення клієнтської бази****:

- Пошук нових ринків і сегментів для збуту продукції.

- Побудова і підтримка довгострокових відносин з клієнтами.

8. ****Інновації та оптимізація процесів****:

- Впровадження нових технологій та інструментів для підвищення ефективності.

- Оптимізація внутрішніх процесів для зниження витрат і підвищення прибутковості.

Образование

НАДУ (Київ)

Спеціальність: Державне управління та адміністрування

полное высшее, 09.2017 – 07.2021 (3 года 9 месяцев)

КНУ (Київ)

Спеціальність: Міжнародні відносини

полное высшее, 09.2013 – 07.2017 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: 1. ****Операційні системи****: - Windows - macOS 2. ****Офісне програмне забезпечення****: - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) - Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Gmail) 3. ****Системи управління взаємовідносинами з клієнтами (CRM)****: - Salesforce - HubSpot - Zoho CRM 4. ****Програми для управління проектами та завданнями****: - Trello - Asana - Monday.com 5. ****Аналітичні та звітні інструменти****: - Microsoft Power BI - Google Analytics - Tableau 6. ****Програми для фінансового управління****: - QuickBooks - Xero - SAP 7. ****Комунікаційні інструменти****: - Microsoft Teams - Slack - Zoom 8. ****Інструменти для ведення переговорів і презентацій****: - Zoom - Microsoft Teams - Prezi 9. ****Знання основ роботи з базами даних**** (бажано): - Microsoft Access - MySQL 10. ****Основи цифрового маркетингу та SEO****: - Google Ads - Google Analytics - SEMrush

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: 1. ****Лідерські якості****: здатність надихати та мотивувати команду, приймати відповідальні рішення. 2. ****Комунікативність****: вміння ефективно спілкуватися з різними типами людей, вести переговори. 3. ****Аналітичне мислення****: здатність аналізувати дані, приймати обґрунтовані рішення. 4. ****Стратегічне мислення****: вміння бачити загальну картину, розробляти довгострокові плани. 5. ****Організованість****: здатність ефективно планувати час і ресурси. 6. ****Рішучість****: вміння швидко приймати рішення в умовах невизначеності. 7. ****Гнучкість та адаптивність****: здатність адаптуватися до змін і нових умов. Хобі та захоплення: 1. ****Читання****: бізнес-література, книги з лідерства, економіки та стратегічного управління. 2. ****Спорт****: біг, йога, командні види спорту (наприклад, футбол або баскетбол). 3. ****Подорожі****: вивчення нових культур і ринків. 4. ****Волонтерство****: участь у благодійних заходах або проектах. 5. ****Музика або мистецтво****: гра на музичних інструментах, живопис, фотографія. Навички: 1. ****Управління проектами****: вміння керувати проектами від початку до кінця. 2. ****Продажі та переговори****: навички активного продажу та ведення переговорів з клієнтами і партнерами. 3. ****Маркетинг****: знання основних маркетингових стратегій та інструментів. 3. ****Фінансове управління****: розуміння фінансових показників, бюджетування та планування. 4. ****Користування сучасними технологіями та програмним забезпеченням****: CRM-системи, аналітичні інструменти, офісні програми.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Моя основна мета пошуку роботи полягає у бажанні застосувати та розвинути свої професійні навички у динамічному середовищі, де я зможу вносити вагомий вклад у розвиток компанії. Я прагну знайти позицію, яка дозволить мені використовувати свій досвід у сф