

Вінченко Олена

★ ЕКОНОМІСТ, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, АДМІНІСТРАТОР, 25 000 ГРН.

🔄 21 августа
2024

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 41 год

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Банковское дело, ломбарды, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

адміністратор

ТОВ Інвайт (клінінг), Київ
05.2024 – 07.2024 (2 місяця)

Обязанности:

- здійснення контролю за якістю наданих послуг (клінінгу)
- організація роботи персоналу на об'єкті, табелювання персоналу
- комунікація зі службою замовника
- контроль видачі та замовлення хімічних засобів, розхідних матеріалів, спецодягу;

екonomіст

ТОВ «Запоріжнафтопродукт» (Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами), Запоріжжя
09.2017 – 06.2023 (5 лет 9 місяців)

Обязанности:

- проведення аналізу витрат, прибутку
- аналіз та формування бюджету
- надання щомісячних звітів по АЗС
- набір поточних платежів (оренда землі, акциз, електроенергія, ліцензії)
- написання службових записок
- замовлення ПДВ та податку на прибуток

Образование

Запорізький інститут державного та муніципального управління (Запоріжжя)

Спеціальність: післядипломна освіта, спеціальність «Фінанси»
полное высшее, 09.2005 – 06.2006 (9 місяців)

Запорізький національний технічний університет (Запоріжжя)

Спеціальність: електротехнічний, спеціальність «Електричні машини та апарати» (спеціаліст),
кваліфікація інженер-електромеханік

полное высшее, 09.2000 – 06.2005 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Ниже среднего, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: досвідчений користувач ПК, Internet, Windows, (word, excel), банківські програми, уміння користуватися офісною технікою