



ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР, ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР, КЕРІВНИК ПРОЄКТІВ, 40 000 ГРН.

🔄 14 ноябрю
2024

📍 Город: [Київ](#)

📍 Готов к командировкам: [Бровары \(Киевская обл.\)](#), [Борисполь](#)

Возраст: 57 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Руководство, Строительство, архитектура

✓ Готов к командировкам

Опыт работы

директор

ТОВ "ПРБІЛДІНГ" (Будівництво), Київ

11.2023 – 05.2024 (5 місяців)

Обязанности:

Проектування, виробництво та монтаж промислових модульних тепличних комплексів по всій Україні «під ключ», в тому числі із залученням грантових державних програм, постачання інженерного та технічного обладнання, реконструкція теплиць, будівництво швидкокомтованих будівель для аграрного

сектору, логістичних та складських приміщень.

Управління, контроль та координація всієї діяльності компанії.

Побудова команд орієнтованих на результат, створення та оптимізація бізнес-процесів, оптимізація виробництва.

Розробка стратегій, планів та контроль виконання, аналіз, висновки та їх корегування.

Бюджетування, управління фінансовими потоками, P&L/CF/баланс

Образование

Київський національний університет імені Тараса Шевченка (Київ)

Спеціальність: правознавство, юрист

полное высшее, 09.1999 – 06.2004 (4 года 9 місяців)

Національний університет харчових технологій (Київ)

Спеціальність: механічний, спеціаліст з обладнання переробних і харчових виробництв

полное высшее, 09.1986 – 06.1996 (9 лет 9 місяців)

Дополнительное образование

- «Project Leadership» (Linkedin/PMI)
- «ІТ-підтримка від Google»
- «Цифровий маркетинг і електронна комерція від Google»
- «Основи проектного менеджменту» (Linkedin/PMI)

Знание языков

Английский - Средний, Русский - Продвинутий (свободно), Украинский - Продвинутий (свободно), Польский - Выше среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: • Вільне володіння MS Office, Google Docs, Google таблиці, MS Project, Trello, Jira, Mantis, системи Ліга-закон та більшістю офісних й сервісних програм, електронним документообігом ("Вчасно", наприклад); • Знайомство з 1С, AutoCAD, CorelDraw, початкові навички програмування,

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Легко знаходжу спільну мову з партнерами, клієнтами, співробітниками чи представниками контролюючих або перевіряючих органів та служб практично будь-якого рівня, якщо це важливо для досягнення результату, вмію переконувати та знаходити потрібні аргументи. Досвід спілкування і налагодження комунікацій з партнерами, державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими та політичними організаціями, в тому числі з першими особами цих організацій. Досвід роботи з великими об'ємами інформації, її систематизації та застосування. Досвід в державних закупівлях від початку до кінця – підготовка документів та участь в тендері, підписання договорів у випадку перемоги і їх виконання. Досвід самостійного управління проектами різного напрямку і сфер діяльності від початку до кінця, постановки ті використання фінансового та управлінського обліку, роботи як в колективі, так і самостійної роботи. Брав участь в багатьох проектах в різних сферах, тому маю досвід ведення бізнесу різного напрямку, достатньо великі зв'язки та комунікації. Відповідальний, уважний до деталей, легко навчаюсь.