

Савеля Олександра



ПОМІЧНИК, АДМІНІСТРАТОР, ОФІС МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

🔄 6 сентября
2024

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 21 год

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Логистика, доставка, склад, Руководство

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Логіст, помічник керівника

ТОВ "ЯРІС. СТД" (Дистрибуція), Полтава

08.2023 – 06.2024 (10 місяців)

Образование

Національний університет Полтавська політехніка ім. Ю. Кондратюка (Полтава)

Спеціальність: Фінанси, банківська справа та страхування

полное высшее, 09.2020 – 06.2024 (3 года 9 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: 1С підприємство, Microsoft Office

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Комунікабельність, відповідальність, стресостійкість, уважність, чесність.