

★ АДМИНИСТРАТОР, 25 000 ГРН.

🔄 16 сентября
2024

Возраст: 43 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

Опыт работы

инспектор

ПАТ Запорожсталь (Производство), Запорожье
07.1998 – По настоящее время (26 лет 9 месяцев)

Обязанности:

Прием телефонных звонков и организация приема гостей.

Ведение документооборота и деловой переписки.

Подготовка аналитических отчетов.

Ведение договорной работы.

Организация и обеспечение офиса канцтоварами.

Оперативное выполнение заданий руководителя.

Образование

Таврическая государственная агротехническая академия

Специальность: Учёт и аудит

полное высшее, 09.2001 – 03.2004 (2 года 5 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word, Excel, Outlook. Поиск информации в интернете

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Коммуникабельность, пунктуальность, ответственность, внимательность, умение быстро обучаться

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Заработная плата. Социальные гарантии.