

# Левицька Богдана



## ПОМІЧНИК ЮРИСТА, АДВОКАТА, СЕКРЕТАР, 12 000 ГРН.

🔄 4 октября 2024 📍 Город: [Каменец-Подольский](#)



Возраст: 25 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Офисный персонал, Юриспруденция, право

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Секретар

Кам'янець-Подільська міська ДМШ ім. Ф.Д. Ганіцького (Заклад освіти у сфері культури), Каменец-Подольский  
08.2022 – 10.2024 (2 года 1 месяц)

#### Обязанности:

1. Оформлення, реєстрація наказів по школі.
2. Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції.
3. Введення особових справ учнів.
4. Ведення особових справ та трудових книжок викладачів та працівників школи.
5. Здійснення документального забезпечення кадрової роботи в школі, веду книгу наказів і зберігаю її, веду і зберігаю журнал обліку руху трудових книжок.
6. Ведення діловодства, формування справ у відповідності з затвердженою номенклатурою, забезпечення їх збереження.
7. Ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників.

Примітка - працюю дотепер

#### юрисконсульт

Кам'янець-Подільський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою (Заклад спеціалізованої освіти), Каменец-Подольский  
12.2021 – 01.2022 (1 місяць)

#### Обязанности:

1. Розробка документів правового характеру.
2. Надання правової допомоги підрозділам установи.
3. Консультація працівників установи з питань чинного законодавства України.
4. Складання заяв по суті справи, заяв з процесуальних питань.

#### Стажер адвоката

АО "Антонюк та партнери" (Адвокатура), Каменец-Подольский  
02.2021 – 04.2021 (2 місяця)

## Обязанности:

1. Складання позовних заяв, заяв окремого провадження, заяв по суті справи, клопотань.
2. Оформлення звернень.
3. Формування адвокатських запитів.
4. Реєстрація договорів про надання правової допомоги, ордерів

## юрист

Західноукраїнська експертно-правова платформа (Громадська організація ), Каменец-Подольський  
01.2020 – 08.2020 (7 місяців)

## Обязанности:

- Надання правової первинної допомоги (консультації, роз'яснення).
- Складання документів процесуального характеру, скарг, претензій.
- Оформлення адвокатських запитів.
- Ведення клієнтської бази.
- Підготовка звітів.

## юрист в компанію

Асоціація юристів м. Кам'янець-Подільського (Громадська організація ), Каменец-Подольський  
09.2018 – 10.2019 (1 год )

## Обязанности:

- Надання первинної правової допомоги.
- Участь в консультативно-дорадчих органах.
- Здійснення виїзних прийомів у громади.
- Оформлення позовних заяв, претензій, пропозицій та інших документів процесуального характеру.
- Ведення клієнтської бази.
- Підготовка звітів.
- Проведення тренінгів, круглих столів, конференцій, правопросвітницьких заходів.

## Образование

### Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова

Спеціальність: Право  
полное высшее, 09.2020 – 02.2022 (1 год 5 місяців)

### Кам'янець-Подільський податковий інститут (Каменец-Подольський)

Спеціальність: Право  
неоконченное высшее, 09.2018 – 06.2020 (1 год 9 місяців)

### Ірпінський державний коледж економіки та права (Каменец-Подольський)

Спеціальність: Правознавство  
неоконченное высшее, 09.2014 – 06.2018 (3 года 9 місяців)

## Дополнительное образование

- Школа вивчення англійської мови «Study Less»
- Практикум «Місцеві програми безоплатної правової допомоги: розробляємо, адвокуємо, реалізуємо»

## Знание языков

Английский - Средний  
Дополнительно: B1

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Знання та робота з програми Word Office, Excel, PowerPoint. Робота з електронною поштою. Вмію користуватися офісною та копіювальною технікою. Ведення соціальних мереж та написання постів  
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Наявність закордонного паспорта. Готовність до відряджень. Ведення та написання постів у соціальних мережах. Написання статей у друковані та інтернет ЗМІ. Відповідальна, пунктуальна, комунікабельна, стресостійка, цілеспрямована, креативна, допитлива. Вміння працювати в команді. Постійно працюю над підвищенням свого професійного рівня. Маю здібності до засвоєння нових знань. Адекватна реакція на критику.