

Свечкаръов Дмиро

HR ДИРЕКТОР

🔄 29 октября 2024 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 35 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Руководство

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

HR директор

El Casa (Спорт, мистецтво), Киев

08.2023 – 10.2024 (1 год 1 месяц)

Обязанности:

За час моєї роботи компанія масштабувалась з 6 до 9 студій, виросла з 60 до 90+ співробітників, було замінено більше ніж 70% персоналу, контактний центр виріс на 60%, були внесені зміни системи мотивації у всіх відділах, керівний склад виріс з 1 до 4 співробітників, LTV співробітників виріс з 3-х до 6-ти місяців, повністю побудовані всі HR процеси та корпоративна культура

Обов'язки:

Рекрутинг повного циклу;

Навчання нових співробітників;

Проведення атестацій;

Побудова карти зростання співробітників;

1:1 (підвищення, вирішення конфліктних ситуацій, ротація) Вихідні інтерв'ю;

Проведення тестування (лояльність, задоволення від роботи, задоволеність керівництвом, підвищення, ротація);

Моніторинг ринку конкурентів;

Створення та проведення корпоративів для команд;

Створення та проведення тренінгів з продажу;

Участь у побудуванні маркетингових стратегій для розширення клієнтської бази;

Створення та впровадження методів нематеріальної мотивації;

Робота з KPI з метою виявлення та підвищення фінансових показників.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Операційний директор

Visa agency (Туризм), Киев

06.2022 – 08.2023 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

Досягнення:

За час роботи було укомплектовано понад 20 вакансій технічних і нетехнічних співробітників від середньої ланки до керівника команди для маркетингового агентства та IT компанії.

- Рекрутинг повного циклу;
- Проведення брифів із замовником та зняття вимог
- Затвердження бюджету набору персоналу
- Опис та публікація вакансій
- Активний і пасивний пошук
- Проведення відеоінтерв'ю та інтерв'ю в офісі
- Оцінка кандидатів за компетенціями
- Участь в технічних співбесідах
- Контроль та узгодження виконання домашніх і технічних завдань

- Проведення підсумкових співбесід з клієнтом
- Написання та розсилка пропозицій про роботу

Додаткові обов'язки:

- Навчання, адаптація, навчання, звільнення
- Проведення зустрічей 1:1
- Ведення бази даних кандидатів
- Надання звітів про виконану роботу

HR generalist

A11 (IT), Киев

08.2021 – 02.2022 (6 місяців)

Обязанности:

Досягнення:

За час роботи було укомплектовано понад 20 вакансій технічних і нетехнічних співробітників від середньої ланки до керівника команди для маркетингового агентства та IT компанії.

- Рекрутинг повного циклу:
- Проведення брифів із замовником та зняття вимог
- Затвердження бюджету набору персоналу
- Опис та публікація вакансій
- Активний і пасивний пошук
- Проведення відеоінтерв'ю та інтерв'ю в офісі
- Оцінка кандидатів за компетенціями
- Участь в технічних співбесідах
- Контроль та узгодження виконання домашніх і технічних завдань
- Проведення підсумкових співбесід з клієнтом
- Написання та розсилка пропозицій про роботу
- Навчання, адаптація, навчання, звільнення
- Проведення зустрічей 1:1
- Ведення бази даних кандидатів
- Надання звітів про виконану роботу

✓ Есть рекомендации с данного места работы

керівник відділу рекрутингу

Шериф (Охорона, безпека), Киев

01.2018 – 07.2021 (3 года 5 місяців)

Обязанности:

Досягнення:

Було закрито понад 15 начальників відділів, понад 3500 осіб масового персоналу Україна, наприклад, менеджери з продажу, оператори колл-центру, монтажники охоронного обладнання, працівники відділу інкасації, працівники групи швидкого реагування, офіцери фізичної охорони, офіцери охорони масових заходів. Завдяки розробленій реферальній програмі кількість працівників масового набору зросла на 30%.

- Підбір менеджерів на ключові посади
- Перевірка ключового персоналу служби безпеки
- Підготовка документації для працевлаштування
- Адаптація нових співробітників
- Координація масового набору по всій Україні
- Розробка та впровадження методики навчання працівників
- Планування ресурсів компанії для ефективного підбору персоналу
- Розробка та впровадження реферальної системи
- Робота з підрядниками, керівниками та підлеглими
- Організація днів народжень

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Образование

, –

Дополнительное образование

- Genius 2024 Телепорт 2.0

- Genius 2023 ЛОБ; Міні діджитал агенція; Професія HR менеджер
- Genius 2022 Техніки продажу; Комплексний маркетинг; Спеціаліст з контекстної реклами; Робота з фото та відео редакторами; HR директор
- GTD® 2020 Diploma for fundamentals course level 1 Genius
- OLEROM FORUM ONE-Gold Certificate Transformation of Possibilities, 2018

Знание языков

Английский - Выше среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: B24 CRM — proficient Persia — proficient Candidate search platforms — proficient LinkedIn user — proficient Djinni user — proficient Outlook — proficient Google docs — proficient Canva— proficient AMO CRM— proficient