

## ★ БУХГАЛТЕР, ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР, 40 000 ГРН.



5  
февраля

📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 45 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Есть дети

### Опыт работы

#### ведущий бухгалтер по операциям с недвижимостью

Название компании скрыто (алкоголь и закуски), Днепр

01.2021 – По настоящее время (4 года 3 месяца)

#### Обязанности:

Оприходование и списание ГСМ, оприходование и списание спецодежды, операции по удержанию по спецодежде, капитальный и текущий ремонт, сверка с контрагентами, начисление услуг интернета и мобильной связи, услуг охраны, начисление аренды и коммунальных услуг, начисление услуг субаренды. Участок производства, начисление затрат по производству, закрытие себестоимости. Формирование графика платежей по аренде, коммунальным услугам и услугам связи и интернета.

#### бухгалтер по НДС

ООО "Менора" (арендный бизнес), Днепр

05.2019 – 12.2020 (1 год 7 месяцев)

#### Обязанности:

Участок НДС, выписка и регистрация налоговых накладных, сверка с контрагентами по аренде и коммунальным услугам. Получение выписок по банковским счетам и их отражение на счетах по учету безналичных денежных средств.

#### бухгалтер по платежам

ООО "УМК" (арендный бизнес), Днепр

07.2017 – 05.2019 (1 год 10 месяцев)

#### Обязанности:

Формирование и отправка в банк платежных поручений. Контроль за их прохождением. Получение выписок по банковским счетам и их отражение на счетах по учету безналичных денежных средств. Сверка с контрагентами.

#### бухгалтер по материальному учету, бухгалтер по платежам, бухгалтер по НДС

ПП "Агро-Союз" (услуги ремонта автомобильного и с/х транспорта, производство с/х продукции, производство с/х техники, реавализация с/х продукции и техники.), Днепр

10.2007 – 07.2017 (9 лет 9 месяцев)

#### Обязанности:

Составление и проверка авансовых отчетов, участок ГСМ, учет доверенностей и бланков строгого учета, ведение участка НДС (налоговое обязательство и налоговый кредит), ведение складского учета, проведение инвентаризаций, выписка расходных накладных, проведение возвратов от поставщиков, проведение возвратов покупателям. Формирование и отправка в банк платежных поручений. Контроль за их прохождением. Получение выписок по банковским счетам и их отражение на счетах по учету безналичных денежных средств. Составление

отчетности для налоговой инспекции и органов статистики.

## **Образование**

### **Национальная металлургическая академия Украины (Днепр)**

Специальность: учет и аудит, бухгалтер

полное высшее, 09.2002 – 05.2005 (2 года 7 месяцев)

### **Днепропетровский национальный университет имени Олеся Гончара (Днепр)**

Специальность: химический, химик-аналитик

полное высшее, 09.1997 – 06.2002 (4 года 9 месяцев)

## **Знание языков**

Английский - Начальный

Дополнительно: переводила тексты, легкий разговорный.

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: 1С, Microsoft Excel, Microsoft Word, ВЧАСНО, MED.ok, Битрикс.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: люблю читать, отдыхать на природе. Мои сильные качества: ответственность, коммуникабельность, исполнительность, внимательность, нацеленность на результат, грамотность, дисциплинированность, желание работать.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: желание профессионального роста, повышение уровня дохода, получение нового опыта.