

Іванова Анна

ДІЛОВОД, МЕНЕДЖЕР З ПЕРСОНАЛУ, HR

🔄 2 декабря 2025 📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 34 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

менеджер з адміністративної діяльності

ТОВ Калвер Технолоджіс (ІТ, машинобудування), Київ

02.2022 – 08.2025 (3 года 6 месяцев)

Обязанности:

Планування та організація процесу закупівель матеріальних цінностей

- Ведення переговорів та укладання договорів з постачальниками
- Контроль своєчасності доставки товару та якості продукції
- Моніторинг цін та альтернативних постачальників
- Пошук орендодавців
- Ведення реєстру помилок та ремонтних робіт та усунення несправностей
- Документообіг вхідної та вихідної документації
- Ведення реєстру договорів
- Організація робочих місць для нових співробітників
- Закупка лікарських засобів для оновлення аптечок на виробництві
- Закупка обідів співробітникам
- Організація кейтерінгів

менеджер з постачання

ТОВ Газбудінжинірінг (Будівництво), Київ

06.2021 – 02.2022 (8 месяцев)

Обязанности:

- Планування та організація процесу закупівель будівельних матеріалів
- Ведення переговорів та укладання договорів з постачальниками
- Контроль своєчасності доставки товару та якості продукції, що поставляється
- Моніторинг цін та альтернативних постачальників
- Пошук логістики для доставки продукції та будівельних матеріалів
- Пошук орендодавців спец.техніки в межах України

- Ведення таблиць фінансової звітності із закупівель в Excel та 1С.
- Документообіг

Образование

КНУТД (Киев)

Специальность: Менеджмент організацій
полное высшее, 05.2008 – 07.2014 (6 лет 2 месяца)

Знание языков

Английский - Начальный