

# Іванова Анна

★ **ДІЛОВОД, 40 000 ГРН.**

🔄 11 ноября  
2024

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 33 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### менеджер з адміністративної діяльності

ТОВ Калвер Технолоджіс (ІТ, машинобудування ), Київ

02.2022 – По настоящее время (3 года 2 месяца)

#### Обязанности:

Планування та організація процесу закупівель матеріальних цінностей

- Ведення переговорів та укладання договорів з постачальниками
- Контроль своєчасності доставки товару та якості продукції
- Моніторинг цін та альтернативних постачальників
- Пошук орендодавців
- Ведення реєстру помилок та ремонтних робіт та усунення несправностей
- Документообіг вхідної та вихідної документації
- Ведення реєстру договорів
- Організація робочих місць для нових співробітників
- Закупка лікарських засобів для оновлення аптечок на виробництві
- Закупка обідів співробітникам
- Організація кейтерінгів

### менеджер з постачання

ТОВ Газбудінжинірінг (Будівництво ), Київ

06.2021 – 02.2022 (8 місяців)

#### Обязанности:

- Планування та організація процесу закупівель будівельних матеріалів
- Ведення переговорів та укладання договорів з постачальниками
- Контроль своєчасності доставки товару та якості продукції, що поставляється
- Моніторинг цін та альтернативних постачальників
- Пошук логістики для доставки продукції та будівельних матеріалів
- Пошук орендодавців спец.техніки в межах України

- Ведення таблиць фінансової звітності із закупівель в Excel та 1С.
- Документообіг

## **Образование**

**КНУТД (Киев)**

Спеціальність: Менеджмент організацій

полное высшее, 05.2008 – 07.2014 (6 лет 2 месяца)