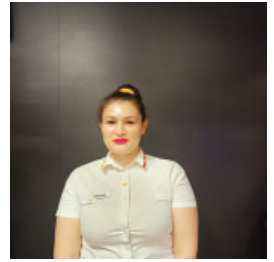


Костик Олена

★ НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ АУДИТУ, 35 000 ГРН.

🔄 30 декабря 2024 📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, посменная работа

Категории: HR, управление персоналом, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Руководство

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Начальник дільниці

ПІІ Юкрейн "ЛТД Мак Дональдз" (Американська корпорація, одна з найбільших мереж закладів швидкого харчування в світі та в Україні.), Київ

06.2007 – 12.2024 (17 лет 5 месяцев)

Обязанности:

Організаційна частина роботи з людьми, продажі, прибутки та проведення національних та локальних маркетингових програм, які сприяють збільшенню продажів.

Проведення інвентаризації продукції та паперових одиниць.

Процедури відкриття та закриття ресторану після закриття бізнес дня по всіх робочих системах. Також шаги відкриття та закриття ресторану під час повітряних тривог та після завершення повітряних тривог.

Контроль та навички працівників для розвитку та підвищення кваліфікації по кар'єрних сходах.

Працювала з напрямком прийому продукції, замовлення та повернення неякісної продукції постачальникам.

Займалася мотиваційними програмами для працівників: а саме проведення конкурсів по досягненню цілей та підвищення показників.

Один з основних напрямків Безпека та охорона працівників і відвідувачів закладу.

Розробила метод введення Безпеки продукції в ресторані з визначними результатами. Проведення внутрішніх та незалежних аудитів при перевірці безпеки продукції в ресторані проходили з найкращими результатами в Україні які входили в ТОП 5 найкращих.

Вміння комунікації з працівниками та відвідувачами в будь яких ситуаціях.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Оператор сканування

ПІК "ААЗ Трейдінг" (Перевезення та доставка посилок.), Київ

09.2006 – 06.2007 (9 месяцев)

Обязанности:

Моя перша робота.

Оформлення посилок, сканування та відправлення.

Образование

Професійно-технічне училище 21 м.Калинівка

среднее, 09.2003 – 06.2006 (2 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Програми Excel та Word . Більше часу приділяю для кращих навиків даних програм. Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Особисті якості -чесність, стресостійкість, комунікабельність, комунікативні навички, бажання розвиватися та досягати результатів. Вміння досягати поставленої мети та аналіз досягнення результатів. Якщо результати не досягнуті складаю план дій для досягнення результатів . Мої хобі у вільний час -це медитація, саморозвиток в напрямках Б'юті сфері. Малювання картин по номерах, від чого отримую позитивний покращений настрій. Захоплення -читаю книги пов'язані з напрямком керування бізнесом, керуванням лідерами, командною роботою , розвитком у бізнесі та книги пов'язані з сучасною психологією людей (комунікативною поведінкою, відчуттями , реакцією, цінностями та відношенням до оточуючих та особисто до себе.) Навички -лідерські здібності та вміння працювати з емоціями.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Навички та вміння досягати та навчатися чогось нового. Професійний розвиток та вдосконалення нових навиків в роботі. Основні принципи відпустка та вчасна заробітня плата. Плюсами буде Премія, семінари по розвитку в роботі та страхування.