

Telnova Anastasiia

МОЛОДШИЙ ЮРИСТ, ЮРИСКОНСУЛЬТ

🔄 12
января

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 19 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Юриспруденция, право, Работа за рубежом

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Юрист-стажер (помічник юриста)

Quarto Compliance I GDPR (Юрисконсульт), Гельсінкі

05.2024 – По настоящее время (11 месяцев)

Обязанности:

- Дослідження та аналіз
- Складання та документація
- Управління справами
- Адміністративна підтримка
- Спостережливе навчання
- Спеціалізована підтримка (дослідження міжнародних угод або вимог дотримання)
- Етика та конфіденційність

Образование

Tallinn University of Technology

Специальность: Європейський Союз і міжнародне право

неоконченное высшее, 09.2022 – 06.2025 (2 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Продвинутый (свободно), Французский - Начальный, Эстонский - Начальный

Дополнительно: Навчаюся англійською та проходжу стажування англійською також

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: MS Office, Confluence

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Особисті якості: - Віддана досягненню високих результатів і продемонструвала наполегливість у своїй навчальній і професійній роботі. - Робота офіціанткою під час навчання, підкреслює мою сильну трудову етику та зможу поєднувати важкі задачі в короткий строк. - Маю зацікавленість спробувати різні сфери роботи та отримати досвід для особистого та професійного розвитку. - Дотримання термінів і відповідальності. - Орієнтована на деталі. - Самоорганізована. Хобі та пристрасті: - Захоплююся міжнародним правом, правом Європейського Союзу та відповідністю, про що свідчить моє навчання та моя нинішнє стажування. - Подобається вчитися на різноманітному досвіді. - Враховуючи мій інтерес до застосування моїх юридичних навичок в ігровій індустрії, я маю пристрасть до ігор, зокрема в сферах, пов'язаних з інтелектуальною власністю та дотриманням нормативних вимог. Навички: - Правознавчі дослідження та аналіз: я розвинула навички дослідження юридичних питань, аналізу нормативних вимог і розуміння складного законодавства. - Складання та документація:

маю досвід складання юридичних документів та угод, а також перегляду та узгодження контрактів. - Управління проектами: я продемонструвала здатність керувати замовленнями клієнтів, виконувати численні завдання та ефективно організувати робоче навантаження. - Комунікація: моя робота вимагала відмінних комунікаційних навичок, як письмово (юридичні документи), так і усно (обслуговування клієнтів і командна робота). - Вільно володію українською, англійською (B2) та російською, естонською (A2) та французькою (A1) - Робота в команді та співпраця - Конфіденційність даних і відповідність GDPR: Моє стажування в Quarto Compliance дало мені практичний досвід у відповідності, особливо в GDPR та інших нормативних базах.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Хочу отримати багато цікавого досвіду роботи, особливо в юридичній сфері, але цим я не обмежуюся. З приводу місця роботи - шукаю віддалену роботу, оскільки я живу та навчаюся за кордоном.