

★ СЕКРЕТАР, ПРОДАВЕЦЬ-КОНСУЛЬТАНТ, 30 000 ГРН.



1
феврала

📍 Город: [Винница](#)

Возраст: 49 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: Офисный персонал, Телекоммуникации и связь, Торговля, продажи, закупки

Опыт работы

помічник адміністрації

Milling GmbH (мовна школа),

02.2023 – 10.2024 (1 год 7 місяців)

Обязанности:

- Допомога в організації роботи школи;
- Взаємодія з учнями та викладачами;
- Адміністративна підтримка.

Помічник в домогосподарстві

IRAMED Pflege GmbH (амбулаторний догляд пацієнтів),

01.2020 – 08.2022 (2 года 7 місяців)

Обязанности:

- Допомога в побутових та організаційних проблемах пацієнтів;
- Допомога в догляді за пацієнтами.

Співробітник відділу якості фармацевтичної продукції

«Здоров'я народу» ТОВ (фармацевтичне виробництво), Харків

06.2019 – 12.2019 (5 місяців)

Обязанности:

- Перевірка відповідності готової продукції стандартам та затвердженим макетам;
- Підтримка стандартів якості.

підприємець

ФОП (роздрібна торгівля), Харків

11.2013 – 04.2016 (2 года 5 місяців)

Обязанности:

- Організація власного бізнесу у сфері роздрібної торгівлі продуктами харчування.

співробітник секретаріату

військова частина (військова служба), Харків

11.1999 – 07.2013 (13 лет 7 місяців)

Обязанности:

- Виконання адміністративних функцій;

-Обробка документів.

економіст

Областне управління статистики в Харківській області (державна статистика), Харків
03.1995 – 11.1999 (4 года 8 месяцев)

Обязанности:

- Складання звітів та обробка статистичних даних.

Образование

Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця (Харьков)

Специальность: «Облік і аудит» (кваліфікація економіст)
полное высшее, 09.1994 – 07.1999 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Курси медичних сестер, Харківська обласна організація товариства «Знання», 2019
- Курси профілактичного масажу, НФУ, 2015

Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Немецкий - Средний, Английский - Ниже среднего,
Русский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: впевнений користувач, Microsoft Office (Word/Excel)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Я цілеспрямована, працюювита, швидко навчаюсь та маю добрі комунікативні навички. Також я пунктуальна, організована та вмію працювати в команді.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Мета: здійснити всі свої мрії і побажання. Щодо місця роботи, то воно має бути безпечним для життя і здоров'я, решта залежить від сфери діяльності.