

★ АДМІНІСТРАТОР, 20 000 ГРН.

🔄 1
феврала

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 26 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, удаленная работа

Категории: Руководство

✓ Состою в браке

Опыт работы

адміністратор

Аврора-мультимаркет (Роздрібна торгівля), Київ
05.2023 – 12.2024 (1 год 7 місяців)

Обязанности:

Ведення фінансової звітності, стеження за відповідністю викладки товару, забезпечення виконання планів продажу та контроль за роботою працівників, вирішення конфліктних ситуацій з клієнтами.
Обслуговування та консультування покупців у залі та на касі, викладка товару, контроль за наявністю та відповідністю цінників, підтримування чистоти та порядку.

Продавець-консультант

Аврора-мультимаркет (Роздрібна торгівля), Київ
02.2023 – 05.2023 (2 місяця)

Обязанности:

Обслуговування та консультування покупців у залі та на касі, викладка товару, контроль за наявністю та відповідністю цінників, підтримування чистоти та порядку.

Образование

КНУ ім. Т. Шевченка (Київ)

Специальность: ФРЕКС, "Телекомунікація та радіотехніка"
полное высшее, 09.2020 – 05.2022 (1 год 7 місяців)

НДУ ім. М. Гоголя (Нежин)

Специальность: Фізико-математичний факультет, "Прикладна фізика"
полное высшее, 09.2016 – 05.2020 (3 года 7 місяців)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Вільний користувач з програмами Microsoft Office та різними браузерями. В Аврора-мультимаркет користувалась аналогом 1С та сrm-системою.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Особисті якості: відсутність шкідливих звичок, здатність швидко навчитися новому, висока особиста організованість, відповідальність, уважність, комунікабельність.