

Федун Тіна



ФАХІВЕЦЬ З ДОКУМЕНТООБІГУ, ПОМІЧНИК ЕКОНОМІСТА, АДВОКАТА, 22 000 ГРН.



17
февраля

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 50 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал, Юриспруденция, право

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Спеціаліст з фінансування проєктів

УВФ (Фінансування державою ветеранського бізнесу), Київ

03.2024 – 06.2024 (3 місяця)

Обязанности:

Фінансовий контроль руху грошових коштів, аналіз кошторисів

✓ Есть рекомендации с данного места работы

заступник директора

ТОВ "ОЛІМП-С" (Медицина), Київ

06.2011 – 06.2023 (12 лет)

Обязанности:

Організаційна, юридична робота(підготовка документів та отримання ліцензій, дозволів, сертифікатів, переведення в нежитловий фонд, підготовка до акредитації, робота з договорами, тощо)

✓ Есть рекомендации с данного места работы

юрисконсульт

ПП ЮФ "Правочинставо" (Право), Київ

12.2009 – 03.2011 (1 год 2 місяця)

Обязанности:

Допомога юристам, адвокату з різноманітних питань: підготовка до судів, створення різних листів, запитів, позовів, договорів, тощо

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Образование

КНЕУ (Київ)

Спеціальність: Магістр ділового адміністрування(економіка)

полное высшее, 09.1992 – 06.1997 (4 года 9 місяців)

Дополнительное образование

- Курси з психології , 2024

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Ниже среднего, Французский - Начальный

Дополнительно: Англійська письмова - B1, усна A2

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word, Excel, Power Point, 1С,(давно працювала) Аскод, Access(давно працювала), АВК(давно працювала), легко навчаюсь

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Порядність, чесність, працьовитість, комунікабельність