

ОФІС-МЕНЕДЖЕР, ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 18 000 ГРН.

🔄 19 марта 📍 Город: [Николаев](#)

Возраст: 20 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Сельское хозяйство, агробизнес, Другие предложения

Опыт работы

старший оператор азс

Название компании скрыто (Енергетика та Енергоносії), Березанка
04.2023 – По настоящее время (2 года)

Обязанности:

- Здійснення контролю за якістю виконуваних робіт та процесів
- Дотримання встановлених процедур і стандартів якості
- Постійне навчання та розвиток професійних навичок
- Управління часом та вміння працювати з високим навантаженням
- Адаптація до нових умов роботи
- Дотримання корпоративної культури та цінностей
- Здійснення контролю за якістю виконуваних робіт та процесів
- Знання касової дисципліни
- Прийом нафтопродуктів
- Прийом товару (магазин при АЗК)
- Контроль відсутності протермінованого товару, контроль залишків
- Внесення первинної документації (видаткових накладних) до бази обліку
- Інвентаризація

Образование

ЧНУ імені Петра Могили (Николаев)

Специальность: Факультет політичних наук, політологія
неоконченное высшее, 09.2023 – 06.2026 (2 года 9 месяцев)

Миколаївський фаховий коледж економіки та харчових технологій (Николаев)

Специальность: Готельно- ресторанна справа
средне-специальное, 09.2019 – 01.2023 (3 года 4 месяца)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Английский - Средний

Дополнительная информация

