

Панайотова Ольга

★ CUSTOMER SUPPORT MANAGER, 30 000 ГРН.

🔄 15 апреля
2025

📍 Город: [Одесса](#)



Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Недвижимость и страхование, Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Адміністративний помічник

BEST (Послуги для населення та бізнесу),

08.2017 – 04.2025 (7 лет 8 месяцев)

Обязанности:

- работа зі страховими компаніями: контроль термінів контрактів, авторизація клієнтів на отримання медичних послуг, onboarding нових клієнтів.
- оновлення даних клієнтів та страхових компаній в CRM (NPA): внесення нових клієнтів, оновлення інформації про тарифи та страхові коди, побудова звітів.
- акредитація провайдерів для співпраці зі страховими компаніями: підготовка пакету документів, надсилання та контроль виконання.
- Комунікація з клієнтами, терапевтами та супервайзерами компанії через месенджери, email і телефонні дзвінки.
- планування сеансів терапії, шкільних спостережень і клінічних зустрічей для терапевтів та супервайзерів із клієнтами компанії.
- щоденне оновлення розкладу клієнтів у режимі реального часу згідно з запитами сімей або терапевтів (NPA та Google Calendar).
- створення та оновлення звітів у Excel/Google Sheets відповідно до посадових обов'язків.

Менеджер відділу роздрібно́го продажу

Тайсон компані (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Одесса

06.2016 – 09.2017 (1 год 3 месяца)

Обязанности:

- забезпечення виконання планів за обсягами продажів;
- планування, керівництво, координація роботи точок продажу;
- поповнення залишків та асортиментного ряду на торгових точках;
- контроль виконання вимог компанії торговими точками, складання письмових та фотозвітів;
- контроль та перевірка заповнення звітів, оформлення рахунків, переміщень, замовлень тощо у 1С по кожній торговій точці;
- проведення інвентаризації на торгових точках.

Образование

Одеська державна академія холоду (Одесса)

Спеціальність: Факультет інформаційних технологій

полное высшее, 09.2004 – 06.2009 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: MS Office, Користувач ПК, 1С, MS Outlook, Google Docs, Trello, Google, Basecamp, Google Календар, Знання касової дисципліни, первинної бухгалтерії, досвід роботи, Навички роботи з Amazon Seller Center, Helium 10, Кеера, Створення презентації в PowerPoint, Slack, ClickUp, Google Sheets, Ведення CRM, Перша лінія підтримки.