

Апестін Анатолій Вікторович

★ **ІНСПЕКТОР ВІДДІЛУ КАДРІВ, 35 000 ГРН.**

↻ 30
апреля

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 68 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Менеджер з персоналу

ТОВ "М-Флай" (приховано), Київ

02.2025 – 04.2025 (2 місяця)

Обязанности:

Кадрове адміністрування, консультування з трудового законодавства та ведення ВО, розробка нормативних документів (СШЧ та ШР), розробка інструкцій з охорони праці

Менеджер з персоналу

ТОВ "Роллотекс" (виробництво та торгівля), Київ

06.2022 – 11.2024 (2 года 5 місяців)

Обязанности:

Повний спектр роботи з персоналом: підбір, адаптація;
розробка оргструктури, ШР, положень, посадових та робочих інструкцій;
кадрове адміністрування у 1С 8.3:УПП;
сканування трудових книжок та відправка на портал ПФУ.

директор

ТОВ "ІНТ КЕЙ ЕВОЛЮШН" (агробізнес), Київ

12.2017 – 02.2022 (4 года 2 місяця)

Образование

НТУУ "КПІ" (Київ)

Спеціальність: автоматика та телемеханіка

полное высшее, 09.1974 – 02.1980 (5 лет 5 місяців)

Дополнительное образование

- Курси з охорони праці та пожежної безпеки (2025 р.)
- Сучасне кадрове діловодство (он-лайн школа "Кадроленд") 2023
- Кадри і трудове право (он-лайн школа "Кадроленд") 2023
- Курс підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, Сертифікат НАУ

Знание языков

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Windows 3-10, Office (включно з Visio та Project); Сертифікати користувача та адміністратора "1С. Бухгалтерія 7.7", знання 1С 8.3: УТП, УПП, ЗУП на рівні експерта.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Лауреат та учасник конкурсів "Кращий кадровик України" 2007, 2010, 2024 р.р. Наразі посідаю 125 місце у рейтингу (<https://rating.expertus.com.ua/>). Надруковані статті з кадрового адміністрування. Досвід проведення кадрового аудиту. Досвід проходження перевірок (Мінпраці, ФСС, ПФУ тощо). Досвід розробки нормативних документів: оргструктури, ШР, ПІ, РІ тощо, інструкцій з охорони праці. Досвід розробки та реєстрації колективних договорів. Постійне вивчення новин трудового законодавства, маю преміальний доступ до платформи KadrEx до кінця 2025 року. Бюрократ - в міру, але дружелюбний.