

Пащенко Катерина

★ АДМІНІСТРАТОР, 25 000 ГРН.

🔄 14 июня
2025

📍 Город: [Одесса](#)

Возраст: 24 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Офисный персонал, Руководство, Телекоммуникации и связь

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

адміністратор

Ветеринарна клініка (Медицина), Одесса

02.2024 – По настоящее время (2 года 2 месяца)

Обязанности:

- Обробка та прийом заявок від клієнтів через соціальні мережі, телефон, пошту, безпосередньо на відділенні
- Консультування з приводу товарів/продаж
- Створення графіку 15+ співробітників
- Різподіл навантаження серед персоналу

адміністратор

Смартлаб (Медицина), Одесса

02.2023 – 12.2023 (9 місяців)

Обязанности:

- Прием та обробка запитів клієнтів
- Інформування та продаж продукту
- Робота з касою
- Взаємодія з іншими розділами компанії (логістикою, замовленням товару, лабораторією)

менеджер call центра

MoveWheels (Логістика), Одесса

07.2022 – 02.2023 (7 місяців)

Обязанности:

- Работа з лідами в CRM
- Створення e-mail розсилки
- Потім робота лід-менеджером (розподіл лідів серед працівників)

Образование

Миколаївський університет кораблебудування імені адмірала Макарова (Николаев)

Спеціальність: Прикладна лінгвістика

полное высшее, 09.2018 – 06.2022 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Немецкий - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: CRM, Microsoft office, Vinotel, Checkbox

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Якісно виконую поставлені мені задачі; готова до швидких темпів роботи. На всіх посадах була відмічена керівництвом за якісно пророблену роботу.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: В пріоритеті зараз знаходжуся в пошуках віддаленої роботи, можливо, гібрид з локацією у місті Одеса. Можу бути адміністратором вашого бізнесу/інтернет магазину/салону краси, допомагати у взаємодії чергкз соціальні мережі, слідкувати за товаром та його пер