Пащенко Катерина

АДМІНІСТРАТОР, 25 000 ГРН.

14 июня 2025 Город: Одесса

Возраст: 25 лет
Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа
Категории: Офисный персонал, Руководство, Телекоммуникации и связь

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

адміністратор

Ветеринарна клініка (Медицина), Одесса
02.2024 – По настоящее время (2 года 9 месяцев)

Обязанности:

- Обробка та прийом заявок від клієнтів через соціальні мережі, телефон, пошту, безпосередньо на відділенні
- Консультування з приводу товарів/продаж
- Створення графіку 15+ співробітників
- Рлзподіл навантаження серед персоналу

адміністратор

Смартлаб (Медицина), Одесса
02.2023 – 12.2023 (9 месяцев)

Обязанности:

- Прийом та обробка запитів клієнтів
- Інформування та продаж продукту
- Робота з касою
- Взаємодія з іншими розділами компанії (логістикою, замовленням товару, лабораторією)

менеджер call центра

MoveWheels (Логістика), Одесса
07.2022 – 02.2023 (7 месяцев)

Обязанности:

- Робота з лідами в CRM
- Створення e-mail розсилки
- Потім робота лід-менеджером (розподіл лідів серед працівників)

Образование

Миколаївський університет кораблебудування імені адмірала Макарова (Николаев)

Специальность: Прикладна лінгвістика
полное высшее, 09.2018 – 06.2022 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Немецкий - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: CRM, Microsoft office, Binotel, Checkbox
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Якісно виконую поставлені мені задачі; готова до швидких темпів роботи. На всіх посадах була відмічена керівництвом за якісно пророблену роботу.
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: В пріоритеті зараз знаходжуся в пошуках віддаленої роботи, можливо, гібрид з локацією у місті Одеса. Можу бути адміністратором вашого бізнесу/інтернет магазину/салону краси, допомагати у взаємодії чергкз соціальні мережі, слідкувати за товаром та його пер