

Правило Олена

МЕНЕДЖЕР З ЗАКУПІВЕЛЬ, ПОСТАЧАННЯ

🔄 3 июля 📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 38 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Логистика, доставка, склад, Руководство, Торговля, продажи, закупки

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Голова Первинної профспілкової організації Укрнафтогазпрофспілки

ТОВ «Нафтогаз Тепло» (Добровільна неприбуткова громадська організація, що об'єднує громадян за родом їх професійної діяльності для захисту їх трудових, соціально-економічних прав та інтересів.), Київ

05.2020 – 05.2023 (3 года)

Обязанности:

- Формування та подача пакету документів для проведення державної реєстрації організації до територіальних органів Міністерства юстиції України;
- Планування, формування фінансового плану організації, розподіл грошових коштів необхідними для здійснення статутної діяльності в межах асигнувань передбачених бюджетом та Статутом;
- Проведення маркетингових досліджень ринкових цін з метою здійснення закупівель товарів, робіт та послуг/Моніторинг постачальників та рівня цін, робота над зниженням ціни;
- Погодження та укладання договорів з контрагентами, контроль виконання договірних зобов'язань (постачання/оплата/виконання робіт), постачання продукції, контроль залишків ТМЦ на складах.

В.о.начальника відділу адміністративно-документального забезпечення

ТОВ «Нафтогаз Тепло» (Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії), Київ

03.2020 – 05.2021 (1 год 2 місяця)

Обязанности:

- Підготовка проектів, реєстрація та зберігання наказів і розпоряджень з основної діяльності Товариства;
- Забезпечення приймання, реєстрації, обліку документів, їх зберігання та доведення до виконавців або відправлення адресатам. Перевірка дотримання вимог правильності оформлення вхідних та вихідних документів Товариства;
- Здійснення контролю за своєчасним виконанням працівниками структурних підрозділів Товариства термінів виконання документів, узагальнення та аналіз даних про хід та результати цієї роботи;
- Розроблення номенклатури справ структурних підрозділів Товариства та складання зведеної номенклатури справ Товариства;
- Ведення табелю обліку використання робочого часу працівниками Відділу;
- Підготовка пакету документів супровід процедури закупівлі ТМЦ (адміністративно-господарської діяльності), транспортних засобів, паливно-мастильних матеріалів, послуг страхування та технічного обслуговування транспортних засобів та інших послуг, укладання, підписання та виконання договорів закупівлі для апарату Товариства.

Економіст з ціноутворення відділу тарифної політики та ціноутворення ТОВ «Нафтогаз Тепло»

ТОВ «Нафтогаз Тепло» (Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії), Київ
01.2020 – 01.2025 (5 лет)

Обязанности:

- Розробка внутрішніх документів щодо взаємодії підрозділів Товариства з метою збору вихідних даних для своєчасного складання поточних, квартальних і річних звітів діяльності;
- Аналіз, обробка та дотримання єдиних вимог при формуванні тарифів (різниці в тарифах) на ліцензовані види діяльності Товариства, надання пропозиції щодо їх коригування;
- Взаємодія з внутрішніми підрозділами та збір інформації та формування щомісячної, щоквартальної та щорічної звітності для зовнішніх користувачів;
- Участь у формуванні поточного та стратегічного фінансового плану Товариства;

Досягнення: взаємодія з контролюючими підприємствами та досвід контролюючих перевірок без штрафів та зауважень: АРМА, НКРЕКП, ЛОДА, органи місцевого самоврядування.

Власник роздрібних магазинів

Фізична особа підприємця Правило О.С. (Роздрібна торгівля продовольчими та не продовольчими товарами), Київ
06.2015 – 04.2019 (3 года 10 месяцев)

Обязанности:

- Реєстрація ФОП, відкриття банківського рахунку, підготовка, подача пакету документів та отримання необхідних дозволів для реалізації продукції;
- Пошук виробничих та торгових приміщень, підбір штатного персоналу, пошук постачальників закордонної продукції, заключення договорів про співпрацю;
- Повний контроль фінансово-господарської діяльності та проведення контрольно-ревізійних перевірок;
- Звітування до Центральних органів виконавчої влади.

Менеджер проєктів з питань регіонального розвитку

ООО «Е-КОМ» (ІТ) (Розробка та впровадження ІТ-рішень для електронної комерції (e-commerce)), Київ
06.2012 – 04.2014 (1 год 10 месяцев)

Обязанности:

- Продаж, впровадження та супровід ІТ – проєктів (електронного документообігу) в роздрібних торговельних мережах (проведення аналізу ринку контрагентів з метою подальшого укладання договорів про співпрацю, проведення перемовин/презентацій з керівництвом вищої ланки, формування кошторису, планування прибутку, управління ризиками, контроль підписання документів, контроль дебіторської заборгованості);
- Оновлення стратегії та комунікації продажів з відділом продажу (управління продажами, розробка пропозицій цінової політики, проведення аналізу роботи конкурентів регіонального ринку);
- Повна співпраця з програмістами щодо своєчасного технічного впровадження, технічне корегування проєктів під запити контрагента та повний супровід щодо комунікації.

Образование

Київський національний університет технологій та дизайну (КНУТД) (Київ)

Спеціальність: «Економіка підприємства»
полное высшее, 09.2005 – 06.2011 (5 лет 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Kyiv School of Economics «Фахівець з публічних закупівель 2023 р.
- Kyiv School of Economics «Закупівельний менеджмент» 2024 р.
- Limitless English School - в даний час.
- Business Education Solutions «Управлінський облік. IFA Diploma in Management Accounting» 2024 р.

Знание языков

