

Руденко Юлія

★ **МАРКЕТОЛОГ, 30 000 ГРН.**

🔄 6 августа
2025

📍 Город: [Львов](#)



Возраст: 24 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Реклама, маркетинг, PR, Другие предложения

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Маркетолог: фахівець з організації маркетингових заходів

ТОВ "АТБ-маркет" (Роздрібна торгівля), Львов
02.2025 – 07.2025 (4 місяця)

Обязанности:

Підготовка реєстрів для оплати в бухгалтерію (робота з первинною документацією). Взаємодія з підрядниками (друк, промоперсонал, виготовлення листівок, виготовлення макетів тощо). Робота в Oracle (OEBS). Підготовка та створення службових документів в Directum. Робота в CorelDRAW (створення візуалу розміщення рекламних конструкцій на карті, візуалу рекламних конструкцій на магазині, візуалізація розміщення рекламних матеріалів). Проведення моніторингу (збір даних на певні позиції, обрані для моніторингу, формування відповідного звіту, згідно з вимогами), моніторинг комерційних пропозицій.

Менеджер по маркетингу

ТД "Кіссон" (Сільське господарство, агробізнес), Запоріжжя
08.2024 – 01.2025 (5 місяців)

Обязанности:

Робота з етикетками (вчитка та редакція наявних). Складання тексту етикетки (з прямою співпрацею зі спеціалістами з виробництва та лабораторії). Підготовка етикеток для продукції на експорт (за запитом менеджера ЗЕД). Робота з поліграфією (підготовка до друку та отримання). Співпраця з підрядниками (друк етикеток та поліграфії). Робота з Freelance-дизайнерами (складання ТЗ знаходження дизайнера на відповідних сервісах та подальша взаємодія до отримання результату). Оптимізація та упорядкування картотеки з актуальними етикетками (також внесення нових даних).

Посилання на сайт підприємства: kisson-agro.com.ua/

Помічник менеджера з маркетингу

"Золотий Вік" (Роздрібна торгівля), Запоріжжя
08.2023 – 07.2024 (10 місяців)

Обязанности:

Написання текстів для viber-розсилок, email-розсилок, SMS-повідомлення. Робота над текстами для соціальних мереж: Instagram та Facebook. Організація урочистих відкриттів торгових точок. Аналітика ефективності маркетингової активності на відкриттях торгових точок. Взаємодія з контрагентами. Проведення оплат контрагентам та підрядникам. Підготовка до запуску акцій. Робота в 1С УТП для створення платежів та авансових звітів.

Помічник менеджера ЗЕД

ТОВ "Комплексстандарт" (Машинобудування), Запоріжжя

10.2022 – 07.2023 (9 місяців)

Обязанности:

Участь у підготовці пакету документів для Запорізької Торгово Промислової Палати на оформлення сертифікатів походження товару, участь у підготовці пакету документів для митниці, участь у підготовці документів для оформлення для замовлень, підготовка довідок.

Офіс-менеджер

ТОВ "Комплексстандарт" (Машинобудування), Запоріжжя

07.2019 – 09.2019 (2 місяця)

Обязанности:

Робота із документами (створення, виправлення, корекція). Робота із відвідувачами. Ділове листування. Робота із офісною орг.технікою (принтер, сканер, МФУ тощо). Налаштування та оптимізація роботи в офісі для співробітників. Канцелярська робота у бухгалтерії та відділі постачання. Створення ідей для дизайну каталогу. Підготовка та допомога відділу продажів та ЗЕД в підготовці папки документів для тендерів та митниці.

Образование

Запорізький національний університет

Спеціальність: Економічний, Маркетинг

полное высшее, 09.2019 – 06.2023 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Средний

Дополнительно: Читання та на слух сприймаю, пишу з перевіркою (використовую додаткові джерела), при розмові виникають проблеми (не дуже впевнена мова).

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google (Документи, Таблиці, Презентації, Meet, Форми), 1С (УТП), Oracle (OEBS), CorelDRAW, Directum.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Мови: англійська (Pre-Intermediate), українська та російська (вільно володію), японська (сприймаю на слух, працюю з перекладачем, маю бажання вивчати та використовувати). Мала короткотривалий досвід, як помічник дизайнера (робота полягала у підготовці трафаретів для подальшої роботи дизайнера). Також мала досвід роботи промоутером для компанії "Фаворит +". Розповідала про виробника, замовника маркетингової кампанії і заохочувала звернути увагу на певний товар, також підводила щовечора звіт про клієнтів. Хобі: читання книжок, перегляд фільмів, серіалів, мультфільмів, захоплення Японією та японською культурою, музика (прослуховування, інколи занурення в жанри, історію жанру та особливості певного жанру).

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Підвищити навички маркетингу, ознайомлення з практичним використанням сучасних інструментів маркетингу, також повноцінне занурення та набуття досвіду по Digital-маркетингу та його інструментів.