Баранник Ольга

ОФИС- МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.

2 октября Город: Харьков

Возраст: 30 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Офисный персонал

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

офис-менеджер

Агентство (Недвижимость), Харьков

01.2019 – 06.2025 (6 лет 5 месяцев)

Обязанности:

1.Координация и организация работы офиса :телефонные звонки ,встреча клиентов ,формирование контента на рекламном сайте .

2.Обеспечение эффективной работы офиса :контроль за ведением документации ,поддержание порядка и чистоты в офисном помещении.

3.Организация встреч с клиентами и партнерами .

Образование

Харьковская государственная зооветеринарная академия (Харьков)

Специальность: Ветеринарная медицина

полное высшее, 09.2013 – 12.2018 (5 лет 2 месяца)

Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Базовое владение ПК
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Коммуникабельность ,дисциплинированность ,вежливость ,пунктуальность ,порядочность ,способность к обучению ,настойчивость .
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Повышение уровня дохода ,карьерный рост