

# Баранник Ольга

 **ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.**

 9 октября 2025  Город: [Харьков](#)

Возраст: 30 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### офис-менеджер

Агентство (Недвижимость), Харьков

01.2019 – 06.2025 (6 лет 5 месяцев)

## Обязанности:

- 1.Координация и организация работы офиса :телефонные звонки ,встреча клиентов ,формирование контента на рекламном сайте .
- 2.Обеспечение эффективной работы офиса :контроль за ведением документации ,поддержание порядка и чистоты в офисном помещении.
- 3.Организация встреч с клиентами и партнерами .

## Образование

### [Харьковская государственная зооветеринарная академия \(Харьков\)](#)

Специальность: Ветеринарная медицина

полное высшее, 09.2013 – 12.2018 (5 лет 2 месяца)

## Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт)

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Базовое владение ПК

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Коммуникабельность ,дисциплинированность ,вежливость ,пунктуальность ,порядочность ,способность к обучению ,настойчивость .

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Повышение уровня дохода ,карьерный рост