Яремій Юлія



МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

11 октября 2025 Город: Хмельницкий

Возраст: 22 года
Режим работы: посменная работа, удаленная работа, плавающий график работы
Категории: Офисный персонал

✔ Состою в браке

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

менеджер зі збуту

Binotel.ua (спеціалізується на наданні послуг хмарної телефонії та комунікаційних рішень для бізнесу), Киев
08.2025 – 10.2025 (1 месяц)

Обязанности:

Основні обов’язки:

- Презентація продукту потенційним клієнтам (онлайн).
- Формування та узгодження технічних завдань (ТЗ) згідно з потребами клієнта.
- Супровід клієнтів на всіх етапах підключення — від першого контакту до завершення співпраці.
- Виконання функцій персонального менеджера: консультування, підтримка, вирішення індивідуальних запитів.
- Робота з CRM-системами (внесення даних, відстеження етапів угод, аналітика продажів).
- Ведення баз даних і звітності в Excel (таблиці, формули, звіти).
- Проведення онлайн-зустрічей у Google Meet з клієнтами та командою. Досягнення:
  - Забезпечення стабільного рівня продажів і високої клієнтської задоволеності.
  - Оптимізація процесу ведення клієнтів у CRM, що скоротило час на обробку заявок.

менеджер по роботі з клієнтами

AngelisGroup Gmb (Німецька будівельна компанія), Хмельницкий
06.2024 – 11.2024 (5 месяцев)

Обязанности:

Основні обов’язки:

- Спілкування з німецькомовними клієнтами та партнерами (усно і письмово).
- Підготовка та підписання трудових договорів із клієнтами.
- Координація роботи бригад працівників, контроль виконання завдань і графіків.
- Контроль оплат та взаєморозрахунків із контрагентами.
- Ведення клієнтської бази в CRM-системі.
- Створення та оновлення таблиць, звітів і прайс-листів у Excel.
- Забезпечення якісної комунікації між клієнтами та внутрішніми відділами компанії.

Досягнення:

- Успішна підтримка довгострокових відносин із німецькомовними клієнтами.

продавець-консультант + smm менеджер

iMag.ua (Apple техніка і аксесуари), Хмельницкий
09.2023 – 05.2024 (7 месяцев)

Обязанности:

Основні обов’язки:

- Продаж техніки Apple та аксесуарів, надання професійних консультацій клієнтам.
- Налаштування смартфонів, планшетів, ноутбуків і допомога клієнтам із програмним забезпеченням.
- Робота з різними операційними системами (iOS, macOS, Android, Windows).
- Ведення сторінок компанії в соціальних мережах (SMM): створення фото- та відеоконтенту, монтаж, публікація постів, комунікація з підписниками.
- Ведення клієнтської бази в CRM-системі, заповнення звітності та оновлення товарних позицій.
- Забезпечення високого рівня сервісу, підтримка позитивного іміджу бренду.

Досягнення:

- Збільшення продажів аксесуарів завдяки персональним рекомендаціям клієнтам.
- Розвиток соцмереж магазину, підвищення впізнаваності бренду через контент.

Продавець-констрультант

Proctor.ua (Продаж непродовольчих товарів), Хмельницкий
08.2023 – 09.2023 (1 месяц)

Обязанности:

Основні обов’язки:

- Консультування покупців щодо непродовольчих товарів та допомога у виборі продукції.
- Робота на касі, проведення розрахункових операцій, оформлення продажів.
- Контроль викладки товарів, підтримання чистоти й порядку в торговому залі.
- Виконання супутніх завдань, пов’язаних із організацією роботи магазину (інвентаризація, прийом товару, викладка, підтримка клієнтського сервісу).
- Забезпечення високого рівня обслуговування та позитивної атмосфери для покупців.

Досягнення:

- Отримання позитивних відгуків від клієнтів та керівництва за відповідальність і комунікабельність.
- Розширення знань у сфері роздрібної торгівлі та клієнтського сервісу

Образование

Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка (Хмельницкий)

Специальность: Іноземної філології. Середня освіта (мова і література англійська і німецька)
полное высшее, 09.2021 – 06.2025 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Средний, Немецкий - Ниже среднего, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Выше среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word), GoogleDrive, Microsoft OneDrive, 1C, CRM, Bitrix24,OneBox Os, 3utools, Airnurpos, Monday.com, ClickUp,OneNote.
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Проживаю в місті Кам’янець-Подільський, навчаюся заочно у ВНЗ на навчальний ступінь «Магістр». Амбіційна, не конфліктна, спокійно та виважено сприймаю критику та стресові ситуації, готова розвиватися та прагнути нових знань. Маю навички роботи з клієнтами: ефективне спілкування, ведення переговорів, обслуговування клієнтів на високому рівні, вміння презентувати продукти та послуги, працювати з CRM-системами та обробляти великий обсяг інформації. Орієнтована на результат, відповідальна та здатна працювати як самостійно, так і в команді.
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Віддалена робота