

★ HR МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

↻ 25
ноября

📍 Город: [Винница](#)

Возраст: 53 года

Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость

Категории: HR, управление персоналом

✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

Опыт работы

начальник сектора

Название компании скрыто (Охорона праці), Винница

09.1996 – По настоящее время (29 лет 2 месяца)

Обязанности:

Облік робочого часу співробітників, внесення необхідних даних у програму 1-С. Розробка і впровадження посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку Здійснення повного циклу управління персоналом від планування, пошуку, обліку до вивільнення персоналу. За час роботи на підприємстві обіймала посади від інспектора з кадрів до керівника підрозділу. Організація професійного навчання персоналу. Організація і супровід службових відряджень.

Досягнення:

Забезпечила ведення кадрової документації для понад 100 співробітників, дотримуючись норм діючого законодавства. Організовувала та проводила онбординг нових співробітників, що допомагало швидше адаптуватися до роботи та скоротити плінність кадрів на підприємстві. Брала участь у переході на електронні системи обліку персоналу, що підвищило ефективність роботи. Супроводила десятки успішних перевірок державними органами без зауважень та штрафних санкцій.

Образование

Донецький національний університет (Донецьк)

Спеціальність: Документознавство і документальне забезпечення управління
полное высшее, 09.1992 – 06.1997 (4 года 9 месяцев)

Донецький гірничий технікум (Донецьк)

Спеціальність: Організація діловодства
средне-специальное, 09.1987 – 07.1990 (2 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку
- Основи бухгалтерського обліку з навиками роботи в комп'ютерних програмах для бухгалтерії для початківців

Знание языков

Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: MS Office (Word, Google Sheet, Outlook)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Емоційний інтелект. Комунікбельність та вміння налагоджувати

ефективні відносини.Відповідальність та готовність брати на себе прийняття рішень. Орієнтація на результат та доведення завдань до завершення. Вміння працювати в команді. Займаюсь йогою, стрейчингом, дуже люблю відвідувати нові міста та проводити час на природі.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: HR-менеджер, орієнтований на операційну ефективність та чітке дотримання трудового законодавства. Прагну забезпечити стабільність та безперебійність кадрових процесів на підприємстві.