

Заболотна Світлана

★ ПСИХОЛОГ, АНДРАГОГ, 55 000 ГРН.

🔄 4 марта 📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 43 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, IT, WEB специалисты, Наука, образование, переводы

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Бухгалтер

Revenuegrid / revenuegrid.com (IT), Київ

06.2022 – 10.2025 (3 года 3 месяца)

Обязанности:

- Підтримка приватних підприємців;
- Ведення документообігу по ФОП;
- Розрахунок єдиного податку та подача податкової декларації по ФОП;
- Розрахунок та подача декларації єдиного соціального внеску;
- Підготовка платежів для сплати ЄСВ та ЄП;
- Пролонгація ключів електронно-цифрового підпису для ФОП.

Менеджер зі збуту

МПП «ТЕКСВЕР» ТМ ПАККО / pasko.com.ua (Оптові поставки одноразового посуду, упаковки та побутової хімії), Київ

09.2019 – 12.2022 (3 года 2 месяца)

Обязанности:

- Створення навчального матеріалу для менеджерів;
- Навчання спеціалістів з продажу;
- Формування і супроводження замовлень;
- Укладання договорів та документування;
- Здійснення взаєморозрахунків по оплатам.

Діловод відділу продажів

ТОВ «Універсальний дата центр» / irau.ua (Платіжний сервіс), Київ

07.2015 – 07.2019 (4 года)

Обязанности:

- Надання консультаційних послуг по продуктам компанії;
- Аналіз, збір та перевірка пакету реєстраційних документів;
- Укладання договорів і повний документальний супровід;
- Ведення документів по фінансовому моніторингу;
- Формування бухгалтерських документів.

Менеджер по роботі з організаціями

ТОВ «Рейтингова Аналітична Група» / groupra.com (Послуги для бізнесу), Київ

09.2011 – 12.2014 (3 года 2 месяца)

Обязанности:

- Підготовка комплексних комерційних пропозицій;

- Консультування організацій по продуктам компанії;
- Ведення переговорів на рівні вищого керівництва;
- Виконання продажів в телефонному режимі;
- Укладання договорів та регулювання договірних зобов'язань.

Менеджер оптової торгівлі / Менеджер по роботі з мережами

ТОВ «Афіна Букс», ТОВ «Слайдер Плюс», ТОВ «Проінтеріоз» / ast.ru (Видавнича сфера), Київ
11.2009 – 08.2011 (1 год 9 місяців)

Обязанности:

- Консультування з питань характеристик продукції;
- Здійснення переговорів та укладання договорів;
- Оформлення замовлень для мереж магазинів;
- Формування оптових поставок та документальний супровід;
- Ведення взаєморозрахунків з компаніями.

Офіс-менеджер / Бухгалтер / Начальник відділення

ТОВ «Спожив Сервіс» ТМ «Центр Кредит» / centercredit.com.ua (Фінансовий сектор), Вінниця
04.2007 – 12.2008 (1 год 7 місяців)

Обязанности:

- Підбір та навчання фахівців кредитного обслуговування;
- Консультування фізичних осіб по продуктам споживчого кредитування;
- Оформлення й підписання договорів;
- Ведення табелю обліку робочого часу;
- Реєстрація листів та ведення внутрішніх документів.

Образование

Український державний університет імені Михайла Драгоманова (Київ)

Спеціальність: Педагогічний факультет. Магістр освітніх педагогічних наук. Андрагог. Тьютор.
полное высшее, 09.2023 – 01.2025 (1 год 4 місяця)

Житомирський державний університет імені Івана Франка (Житомир)

Спеціальність: Філологічний факультет. Спеціаліст з викладання української мови та літератури.
Соціальний педагог.
полное высшее, 09.2002 – 05.2007 (4 года 7 місяців)

Дополнительное образование

- Емоційний інтелект; Мистецтво викладання; Персональна ефективність; Школа HR.

Знание языков

Украинский - Продвинутий (свободно), Русский - Продвинутий (свободно)
Дополнительно: Англійську мову вивчаю

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: ОСОБИСТІ ЯКОСТІ: • Креативність; • Конструктивність; • Справедливість; • Раціональність; • Врівноваженість; • Дипломатичність. ПРОФЕСІЙНІ НАВИКИ: • Логіко-креативне творче мислення; • Навички ведення договірної роботи; • Організація й планування власного часу; • Врахування пріоритетності виконання завдань.