

Нікішина Оксана

★ **БУХГАЛТЕР, 25 000 ГРН.**

🔄 20
февраля

📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 47 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

бухгалтер

Автоэкспрес-Дніпро, ПП (Транспорт, логістика), Днепр

04.2024 – 10.2025 (1 год 5 месяцев)

Обязанности:

Обробка рейсів, занесення даних для розрахунків в Excel, перенесення в BAS

бухгалтер

Сістар, НВП, ТОВ (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Днепр

04.2020 – 07.2023 (3 года 2 месяца)

Обязанности:

Основне місце роботи

Оформлення первинних документів (рахунки, ВН, ТТН, довіреності)

Формування та реєстрація ПН та РК

Переміщення товарів між складами

Передача матеріалів переробнику, отримання готової продукції

бухгалтер

Стальсервіс, НВП, ТОВ (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Днепр

04.2020 – 07.2023 (3 года 2 месяца)

Обязанности:

За сумісництвом

Оформлення первинних документів (рахунки, ВН, ТТН, довіреності)

Касир (касовий апарат «Марія 304Т»

Переміщення товарів між складами

Отримання матеріалів від замовника, передача готової продукції

Інженер з нормування праці

ВАТ «ДАЗ» (Металургійна промисловість, металообробка), Днепр

07.2014 – 11.2017 (3 года 4 месяца)

Обязанности:

Встановлення норм часу на виготовлення продукції

Контроль над дотриманням встановлених норм часу

Оператор контакт-центру

Київстар (Телекомунікації, зв'язок), Днепр

11.2010 – 07.2013 (2 года 7 месяцев)

Обязанности:

Телефонне спілкування з клієнтами (абонентами) компанії

декларант

ВАТ «ДАЗ» (Металургійна промисловість, металообробка), Днепр

11.2006 – 08.2008 (1 год 9 месяцев)

Обязанности:

Оформлення митних декларацій та інших супровідних документів для експорту/імпорту готової продукції/сировини

Рекламний агент

Рекламна агенція "Доміно" (Маркетинг, реклама, PR), Днепр

07.2000 – 06.2005 (4 года 11 месяцев)

Обязанности:

Спілкування з замовниками

Оформлення дозвільних документів на розміщення реклами

Образование

Комунальний заклад вищої освіти "Дніпровська Академія Неперервної Освіти" (Днепр)

Спеціальність: Психологія

неоконченное высшее, 09.2025 – 02.2027 (1 год 5 месяцев)

Придніпровська Державна Академія Будівництва та Архітектури (Днепр)

Спеціальність: Інженер з автоматизації будівельних процесів та виробництв

полное высшее, 09.1995 – 06.2000 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Здобула професію "Офісний службовець (бухгалтерія)" у Дніпропетровському центрі профтех освіти державної служби зайнятості, 2020
- Курси "Виконання робіт на ПК за програмою користувача" у Дніпропетровському центрі профтех освіти державної служби зайнятості, 2014

Дополнительная информация

Знання комп'ютера, програм: MS Excel, BAS Бухгалтерія, М.Е.Дос, Користувач 1С

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Комунібельна, посидюча, порядна, уважна, відповідальна, швидко навчаюся

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Потреба в роботі; отримання нових досвіду та знань