

Смалюга Світлана

★ **МЕНЕДЖЕР, 25 000 ГРН.**

🔄 27 июля 📍 Город: [Сарны](#)

Возраст: 21 год

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, частичная занятость

Категории: HR, управление персоналом, Дизайн, творчество, Недвижимость и страхование

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Приймання товару , продавець

Будмаркет (Будматеріали), Сарны

11.2025 – 12.2025

Обязанности:

Приймання товару , звірка , реєстрація товару в базі (BAS) , консультація клієнта , робота з касою

Аситент менеджера з персоналу

Hörmann legnica (Виробництво (вікна , двері , рампи)),

09.2025 – 10.2025

Обязанности:

Архівізація , робота з документами працівників , а саме : ведення особових справ, ведення даних в базу . (робота в SAP)

Поміч менеджеру персоналу в роботі .

Робота в MS Office (таблиці , документи)

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Образование

Witelon Collegium State University (Poland)

Специальность: Менеджмент

полное высшее, 10.2022 – 09.2025 (2 года 11 месяцев)

Знание языков

Польский - Продвинутый (свободно), Английский - Ниже среднего

Дополнительно: Вільно розмовляю на будь які теми, ділова мова

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК, пакет програм MS Office , Gmail, Outlook,

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Музикант , захоплюся дизайном інтер'єру, кресленням , роботою з документами ; аналіз та пошук шляху до вирішення проблеми , ситуації;

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Хочу знайти стабільну постійну роботу , бажано в офісі можливі відрядження. Не обов'язково робота менеджером .