Чумак Людмила

КЕРІВНИК, 40 000 ГРН.

14 октября Город: Киев

Возраст: 51 год
Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа
Категории: Гостиничный бизнес, Руководство, Вакансии ВСУ

✔ Состою в браке

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

підприємець

ФОП Чумак Людмила (туризм), Вишнёвое
06.2020 – По настоящее время (6 лет 5 месяцев)

Обязанности:

- Стратегічне керівництво компанією та координація поточної адміністративно-господарської діяльності офісу.
- Успішне поєднання управлінських функцій директора з активною роботою з клієнтами та продажами послуг.
- Формування, розвиток та утримання лояльної клієнтської бази; розв'язання складних та форс-мажорних ситуацій.
- Оптимізація витрат компанії, моніторинг ринку послуг та регулярне підвищення професійної експертності компанії (зокрема через участь в інформаційних турах за кордоном).

директор

ПП "Фемелітревел" (туризм), Вишнёвое
07.2008 – 05.2020 (11 лет 10 месяцев)

Обязанности:

- Стратегічне керівництво компанією та координація поточної адміністративно-господарської діяльності офісу.
- Успішне поєднання управлінських функцій директора з активною роботою з клієнтами та продажами послуг.
- Формування, розвиток та утримання лояльної клієнтської бази; розв'язання складних та форс-мажорних ситуацій.
- Оптимізація витрат компанії, моніторинг ринку послуг та регулярне підвищення професійної експертності компанії (зокрема через участь в інформаційних турах за кордоном).

менеджер по маркетингу

ТОВ "Мобіл-медіа" (IT), Вишнёвое
01.2004 – 07.2008 (4 года 5 месяцев)

Обязанности:

Розробка та впровадження маркетингових та рекламних компаній для просування послуг компанії.

- Аналіз ринку, моніторинг активності конкурентів та виявлення нових ніш для розвитку.
- Взаємодія з партнерами, участь у переговорах, підготовка комерційних пропозицій та презентацій.

- Оцінка ефективності маркетингових заходів, ведення супровідної звітності та документації.

Старший лаборант

Національний науковий центр радіаційної медицини, гематології та онкології НАМН України (медицина (наука)), Киев
08.1994 – 09.2020 (26 лет 1 месяц)

Обязанности:

- **Обробка, систематизація та аналіз великих масивів наукових даних та інформації.**
- Впевнена робота за комп'ютером: ведення електронних баз даних, підготовка звітів, заповнення документації.
- Забезпечення внутрішнього документообігу відділу, чітке дотримання інструкцій та регламентів державної установи.

Образование

ЕКОМЕН (Киев)

Специальность: менеджер ЗЕД

полное высшее, 09.2004 – 06.2008 (3 года 9 месяцев)

Педагогічне училище (Богуслав)

Специальность: вихователь

средне-специальное, 09.1990 – 06.1994 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Начальный, Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: впевнений користувач MS Office (Word, Excel), інтернет, електронна пошта, месенджери, офісна техніка
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Високий рівень самоорганізації, чесність та пунктуальність при роботі з фінансами й документами, виконавча дисципліна, чесність, патріотизм, пунктуальність та відповідальність. Маю сильні організаторські здібності та легко знаходжу спільну мову з людьми. Емоційно стійка, швидко адаптуюся до нових завдань і стандартів роботи, готова оперативно та детально опанувати специфіку вашої компанії.
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Шукаю стабільну роботу в надійній організації (у цивільному секторі або в структурах забезпечення Сил оборони). Прагну застосувати свій багаторічний управлінський досвід, відповідальність та навички роботи з комп'ютером і документами для організації