

Пономаренко Дмитрий



ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР В ЕДИНСТВЕННОМ ЛИЦЕ



6

Город: [Харьков](#)

Готов к командировкам: [Запорожье](#)

Возраст: 57 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Руководство, Работа за рубежом

✓ Есть дети ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Главный бухгалтер

Группа производственных компаний, работающих в сфере возобновляемых источников энергии (солнечные электростанции) (Строительство СЭС и производство и реализация электроэнергии), Харьков

03.2020 – 07.2022 (2 года 4 месяца)

Обязанности:

Обязанности главного бухгалтера, все участки бухгалтерского и налогового учета, финансовая, налоговая, статистическая отчетность, внутренняя отчетность, финансовое планирование, отдел бухгалтерии 2 человека

Главный бухгалтер

ООО «Автодорстрой» (Строительные и ремонтные работы промышленных и жилых объектов города и области), Харьков

10.2012 – 03.2020 (7 лет 4 месяца)

Обязанности:

Обязанности главного бухгалтера, все участки бухгалтерского и налогового учета, все виды отчетности, главный бухгалтер в единственном лице, кадровая документация, КЗоТ

Главный бухгалтер

Коммунальное предприятие «Харьковгорстрой» (Строительные и ремонтные работы промышленных объектов и дорожного хозяйства города), Харьков

06.2009 – 09.2012 (3 года 3 месяца)

Обязанности:

Обязанности главного бухгалтера, все участки бухгалтерского и налогового учета, все виды отчетности, работа с Казначейством, бюджетное финансирование, главный бухгалтер в единственном лице, кадровая документация, КЗоТ

Главный бухгалтер

Коммунальное предприятие "Производственный комбинат "Тепло-водоканал" (Производство теплоэнергии, водоснабжение и водоотведение, весь комплекс коммунальных услуг населению и производственным предприятиям

города, ремонтные и строительные работы на объектах коммунального хозяйства города), Запорожье
04.2004 – 01.2007 (2 года 9 месяцев)

Обязанности:

Обязанности главного бухгалтера, руководство отделом (12 человек), все участки бухгалтерского и налогового учета, финансовая и налоговая отчетность, внутренняя отчетность, финансовое планирование

Главный бухгалтер

ЗАО "Промэлектросервис" (Электромонтажные и ремонтные работы на объектах Запорожской АЭС, ОАО),
Запорожье

08.1997 – 06.2009 (11 лет 10 месяцев)

Обязанности:

Обязанности главного бухгалтера, все участки бухгалтерского и налогового учета, все виды отчетности, главный бухгалтер в единственном лице, кадровая документация, КЗоТ

Главный бухгалтер

ОАО "Энергоатом" (Производство теплотенергии, водоснабжение и водоотведение, весь комплекс коммунальных услуг населению и производственным предприятиям города, ремонтные и строительные работы на объектах коммунального хозяйства города), Запорожье

09.1994 – 08.2003 (8 лет 11 месяцев)

Обязанности:

Обязанности главного бухгалтера, руководство отделом (8 человек), все участки бухгалтерского и налогового учета, финансовая и налоговая отчетность, внутренняя отчетность, финансовое планирование

Образование

Запорожский Национальный Университет

Специальность: факультет – юридический, специальность – правоведение, квалификация – юрист
полное высшее, 09.2001 – 06.2006 (4 года 9 месяцев)

Харьковский Государственный Экономический Университет

Специальность: факультет – экономический, специальность – бухгалтерский учет и аудит,
квалификация – экономист

полное высшее, 09.1989 – 06.1994 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- 2000 год - Государственная комиссия по ценным бумагам и фондовому рынку Украины (ГКЦБФР), Федерация профессиональных бухгалтеров и аудиторов Украины (ФПДАУ) - обучение и курс лекций по программе изучения Положений (стандартов) бухгалтерского учета (П(С)БУ).
- 2008 год - Государственная комиссия по регулированию рынков финансовых услуг Украины (Госфинуслуг) - обучение и аттестация руководителей и главных бухгалтеров финансовых учреждений.
- 2017 год – Программа профессиональной подготовки специалистов сметного дела – программа «Сметное дело и ценообразование в строительстве. Расчет смет на строительные работы».

Знание языков

Русский - Профессиональный (эксперт), Украинский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: ПК - Учетные системы - BAS, 1С-Бухгалтерия; Электронная отчетность, Электронный кабинет, Клиент-Банк, MSOffice (Word, Excel), Интернет.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Направление деятельности: бухгалтерский учет, налоговый учет, главный бухгалтер, бухгалтер в единственном лице. Виды деятельности: строительство, производство, услуги, оптовая торговля, ВЭД, учет неприбыльных, благотворительных организаций. Основные выполняемые обязанности: 1. Ведение бухгалтерского учета в полном объеме предприятий всех форм собственности и видов деятельности; 2. Ведение налогового учета субъектов предпринимательской деятельности - обычная, упрощенная системы налогообложения юридических и физических лиц; 3. Составление (формирование) и сдача бухгалтерской,

налоговой, финансовой, статистической отчетности, отчетности по ЕСВ и Фонды социального страхования; 4. Возмещение НДС, работа с налоговым органом по вопросу возмещения НДС; 5. ВЭД – бухгалтерский и налоговый учет; 6. Работа с органами Госказначейства, бюджетное финансирование; 7. Планирование и бюджетирование; 8. Финансовый мониторинг хозяйственных операций – определение доходности по отдельным хозяйственным операциям, клиентам, подразделениям, видам деятельности; 9. Планирование потока денежных средств для определения потребностей в финансировании; 10. Составление, обработка, ревизия первичной документации всех участков бухгалтерского и налогового учета, оптимизация первичного документооборота; 11. Организация и постановка работы бухгалтерии (отдела, подразделения учета); 12. Автоматизация бухгалтерского учета, 1С-Бухгалтерия; 13. Восстановление учета, оптимизация налогообложения; 14. Учет при ликвидации предприятия, ликвидационный баланс; 15. Кадры, кадровая документация, КЗоТ, делопроизводство; 16. Сметная строительная документация - проверка, согласование, анализ, контроль.