

Кузняк Владимир

★ СПЕЦІАЛІСТ ПО УТРИМАННЮ ЗЕМЕЛЬНОГО БАНКУ, 50 000 ГРН.

🔄 5 марта 2023 📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 53 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Руководство, Сельское хозяйство, агробизнес

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Консультант

в приватному порядку надаю консультації аграрним компаніям щодо оформлення/переоформлення договорів оренди землі.

06.2016 – 02.2018 (1 год 8 месяцев)

Обязанности:

- Збільшення земельного банку підприємства;
- Пошук с/г підприємств для викупу їхніх корпоративних прав на оренду земельних ділянок;
- Проведення зборів пайовиків перед заключенням договорів оренди землі;
- Оформлення/переоформлення договорів оренди землі, додаткових угод в господарствах Агро холдингів відповідно до діючого законодавства, аудит договорів оренди землі на агропідприємствах;
- Реєстрація договорів оренди;
- Подовження строку дії договорів оренди землі.

керівник с/г підприємства

ПАПП «Колос»

03.2016 – 06.2016 (3 місяця)

Обязанности:

- Об'єм земельного банку 1 100 га.
- Оптимізація роботи господарства;
- Бюджетування та контроль фінансових планів;
- Управління господарством/колективом;
- Підготовка матеріально – технічної бази господарства;

Керівник земельних ресурсів Західного кластеру (об'єм банку землі 50 000 га)

ТОВ «Агрофьюл» (компанія Агродженерейшн)

10.2008 – 07.2014 (5 лет 9 месяцев)

Обязанности:

- Пошук с/г підприємств для викупу їхніх корпоративних прав на оренду земельних ділянок,

- Пошук землі для ведення с/г виробництва, проведення зборів пайовиків, створення позитивного іміджу компанії серед пайовиків та оформлення договорів оренди землі з власниками земельних ділянок,
- Взаємодія з органами державної влади і місцевого самоуправління, вирішення питань збереження та розширення земельного банку,
- Формування та контроль бюджету витрат на утримання землі,
- Організація процесу придбання землі,
- Адміністрування існуючого земельного банку та подальше збільшення його відповідно до стратегії компанії,
- Захист інтересів холдингу в сфері земельних відносин та взаємодія з власниками земельних ділянок;
- Успішне проведення антирейдерських компаній,
- Ведення оперативного обліку, динаміки та аналізу набору землі в 1С,
- Супровід і систематизація оформлення договорів оренди землі, ведення електронної бази даних по агрохолдингу (ведення електронного реєстру договорів оренди землі по холдингу),
- Створення мотивованої команди,
- Контролювання оформлення/переоформлення договорів оренди землі, додаткових угод в господарствах агрохолдингу відповідно до діючого законодавства, аудит договорів оренди землі на агропідприємствах,
- Участь в переговорах з орендодавцями та головами сільських рад з питань земельно-соціальної стабільності,
- Моніторинг і контроль рівня орендної плати в регіонах України та конкурентами.

Інженер-землевпорядник (об'єм банку землі 130 000 га)

ТОВ «Біо Агро» холдингова компанія
02.2008 – 10.2008 (7 місяців)

Обязанности:

- Ведення оперативного обліку, динаміки та аналізу набору землі господарствами холдингу,
- Ведення електронного реєстру договорів оренди землі по холдингу,
- Перевірка оформлення договорів оренди землі господарствами холдингу,
- Обмірювання полів та складання карт полів господарств.
- Пошук землі для ведення с/г виробництва, проведення зборів пайовиків та оформлення договорів оренди землі з власниками земельних паїв з подальшою підготовкою їх до реєстрації в ДЗК та сільських радах;
- Контролювання розрахунків орендної плати з пайовиками.

Образование

Національний Аграрний Університет

Спеціальность: економіст підприємств в галузях АПК
полное высшее, 11.1992 – 06.1997 (4 года 7 месяцев)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Велоспорт, біг Комунікабельний, вимогливий, рішучий, пунктуальний, цілеспрямований, здатний відповідально відноситись до своєї справи та доводити її до кінця, організаторські здібності, навик ведення переговорів, готовність роботи у відрядженнях <p>Освіта: 1992-1997 Національний Аграрний Університет, м. Київ Факультет: економічний Спеціальність: економіст підприємств в галузях АПК Досвід роботи: 16.10.2006 – 24.10.2007 р.р. ДП «Зернятко» (холдингова компанія ЗАТ «Укрзернопром») Менеджер департаменту сільського господарства • Реєстрація підприємств в органах державної влади і контролюючих органах, • Заключення договорів на оренду земельних ділянок з власниками земельних паїв з подальшою підготовкою їх до реєстрації в ДЗК, • Контроль роботи підприємств холдингової компанії ЗАТ «Укрзернопром» в різних регіонах України. 08.02.2005 – 16.10.2006 р.р. ТОВ «Дабл ю Джей Юкрейн ЛТД» Менеджер по закупкам та збуту с/г продукції • Покупка, продаж зернових та олійних культур з подальшою організацією відправленням даної культури з елеватора в порти. 19.07.2002-07.02. 2005 р.р. ТОВ «Кернел-Трейд» (група компаній «Кернел») Регіональний менеджер За – сумісництвом: 02.12.2002 – 08.02.2005 рр. Голова правління ВАТ «Кононівське ХПП» (група компаній «Кернел»)

10.07.2003 – 26.12.2003 рр. Директор ТОВ “Казанка Хлібопродукт” (група компаній «Кернел») 16.02.2004 – 05.05.2004 рр. Директор ТОВ “Бобринецький елеватор” (група компаній «Кернел») • Реєстрація підприємств в органах державної влади і контролюючих органах, • Заключення договорів на покупку, продажу зернових та олійних культур, • Відвантаження зернових та олійних культур з елеваторів в порти, • Організація і управління роботи елеваторів, • Представлення інтересів підприємств компанії в органах податкової і виконавчої служби, внутрішніх справ, прокуратурі, господарських судах. 07.08. 2000 - 31.07. 2002 р.р. Корпорація «Укрінмаш» Головний спеціаліст управління комерції з питань с/г. • Заключення договорів та надання послуг по обробці с/г земель технікою корпорації, • Компанія по збиранню зернових та олійних культур комбайнами корпорації з послідуємим продажем даної продукції на елеваторах та в господарствах, • Продаж ТНВ. 22.07. 1997 - 28.12. 1999 р.р. Промислово-фінансова корпорація «Енергетичне Газове Товариство» Менеджер відділу бартерних операцій • Заключення договорів на погашення заборгованості підприємств по газу та електроенергії, з послідуємим продажем продукції даних підприємств. Особисті якості: Комунікабельний, вимогливий, рішучий, пунктуальний, цілеспрямований, здатний відповідально відноситись та доводити справу до кінця, організаторські здібності, навик ведення переговорів, готовність роботи у відрядженнях. Знання ПК: Рівень користувача ПК, MS Office, internet, електронна пошта, оргтехніка Додаткові відомості: Посвідчення водія А, В, С, Контактні тел.: 8 (050) 754-62-73, 8 (098) 408-15-77. E-mail: kuznyak@ukr.net</p>