

БУХГАЛТЕР

🔄 13 февраля
2022

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 53 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

Описание

полное ведение предприятия, составление и сдача отчетности; - финансовая, налоговая, статистическая, управленческая отчетность; - работа с контролирующими органами; - работа с учредительными документами; - налоговое планирование, оптимизация налогообложения; - управление денежными потоками; - учет и ведение расходов по автомобилям, ГСМ; - успешный опыт прохождения проверок контролирующими органами, аудиторских проверок; - опыт ведения всех участков бухгалтерии; - опыт ведения 10-ти фирм одновременно.

Опыт работы

Бухгалтер

ООО "Холдинговая компания "Комплекс Солюшенз" (Клининговые услуги, продажа товаров), Киев
10.2012 – 06.2019 (6 лет 8 месяцев)

Обязанности:

- разработка учётной политики предприятия;
- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией (формирование счетов, расходных накладных, актов выполненных услуг, налоговых накладных в базе 1:С 7.7,);
- ведение учета НДС (выписка, регистрация налоговых накладных, составление налоговой отчетности по НДС);
- начисление зарплат, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация;
- учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
- учёт кассовых и банковских операций, работа с Клиент Банком;
- контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций;
- ведение одновременно 2-х ООО (на общей системе налогообложения) и 2-х ФОП на 3-й группе;
- составление и сдача отчетов в программе М.Е.Дос.

Бухгалтер

ООО "Компания "Чистый Дом" (Клининговые услуги), Киев
12.2010 – 09.2012 (1 год 9 месяцев)

Обязанности:

- разработка учётной политики предприятия;
- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией (формирование счетов, расходных накладных, актов выполненных услуг,

налоговых накладных в базе 1:С 7.7,);

- ведение учета НДС (выписка, регистрация налоговых накладных, составление налоговой отчетности по НДС);
- начисление зарплаты, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация;
- учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
- учёт кассовых и банковских операций, работа с Клиент Банком;
- контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций.

Заместитель главного бухгалтера по учету проектов

ООО «К.А.Н.» (Строительство), Киев

12.2007 – 07.2009 (1 год 7 месяцев)

Обязанности:

- разработка учётной политики предприятия;
- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией ;
- работа с банками;
- учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
- учёт кассовых и банковских операций;
- контроль документооборота, первичной документации.

Главный бухгалтер

ООО «Украинский строительный бизнес» (Строительство), Киев

05.2007 – 06.2007 (1 месяц)

Обязанности:

- разработка учётной политики предприятия;
- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией;
- начисление зарплаты, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация.

Главный бухгалтер

ООО «Комплексные системы безопасности и развития» (Охранные услуги), Киев

07.2003 – 03.2007 (3 года 7 месяцев)

Обязанности:

- разработка учётной политики предприятия;
- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности ;
- организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией ;
- ведение учета НДС ;
- начисление зарплаты, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация;
- учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
- учёт кассовых и банковских операций;
- контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций.

Главный бухгалтер

ДП ВБФ «Профессионал» «Расчетный долговой центр» (Учет долговых обязательств), Киев
09.1999 – 06.2003 (3 года 9 месяцев)

Обязанности:

Ведение бухгалтерского и налогового учета, составление финансовой и статистической отчетности, работа с контролирующими органами, учет материалов, основных средств, нематериальных активов, начисление и выплата заработной платы, касса, авансовые отчеты, контроль кредиторской и дебиторской задолженности.
Разработка учетной и финансовой политики предприятия, управленческий учет, оптимизация налогообложения.

Главный бухгалтер

ООО фирма «Резон» (Услуги аренды), Киев
07.1996 – 01.1998 (1 год 6 месяцев)

Обязанности:

- разработка учётной политики предприятия;
- формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
- планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности;
- составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
- работа с первичной документацией;
- начисление зарплаты, налогов и сборов;
- работа с банками;
- кадровая документация.

Бухгалтер

Малое производственно-технологическое предприятие «Пластмаш» (Производство пластмассы), Киев
06.1990 – 10.1990 (3 месяца)

Обязанности:

- Учет товаро-материальных ценностей.

Учетчик

Киевская фабрика индпошива и ремонта одежды №1 (ды №1, Киев (Индпошив и ремонт одежды), Киев
08.1989 – 06.1990 (10 месяцев)

Обязанности:

- Учет товаро-материальных ценностей.

Образование

Республиканский заочный технологический техникум (Киев)

Специальность: Бухгалтерский учет
средне-специальное, 09.1987 – 06.1989 (1 год 9 месяцев)

Дополнительное образование

- бухгалтер-экономист МП, СП, АТ, государственных предприятий.

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь: MS Office (Word, Excel, Power Point), навыки работы с Интернет (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome), 1С:Бухгалтерия 7.7, Клиент-Банк, М.Е.Дос.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: аналитическое мышление, умение быстро ориентироваться в сложившейся ситуации и самостоятельно принимать решения, быстрая обучаемость, ответственность, целеустремленность, настойчивость и стремление к профессиональному росту.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: **УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА: РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ "ПОМОЩНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ КОММЕРЧЕСКОГО ОТДЕЛА" НЕ ПРЕДЛАГАТЬ!!!**