

Тютюнник Ирина



★ ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ, 35 000 ГРН.

२ 16 января

2023

♀ Город: Киев



Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Руководство, Строительство, архитектура

✓ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Период работы 1: С октября 2000 года по июль 2010 года Должности: Деловод, специалист 1-ой категории Отдела документального обеспечения и работы по обращению граждан В компании: Министерство экологии и природных ресурсов Украины Описание деятельности: Работа государственной службы Должностные обязанности: 1. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции 2. Прием документов от граждан Период работы 2: С мая 2011 года по август 2011 года Должность: Бухгалтер единственный В компании: ЖБК "Алмазный" Описание деятельности: Бухгалтерский учет Должностные обязанности: 1. Сдача отчетности в налоговую инспекцию, в пенсионный фонд, в отдел субсидий и льгот 2. Начисление заработной платы сотрудникам 3. Оформление первичной документации ЖБК Период работы 3 С сентября 2011 года по март 2012 года Должность: Менеджер по продажам В компании: ПП " Сан Ремо Стайл Италия" Описание деятельности: Должностные обязанности: 1. Поиск клиентов по телефону 2. Продажа оборудования для пищевой промышленности. 3.Консультация по оборудованию Образование Учебное заведение: КНУСА Дата окончания: июль 2000 года Факультет: Факультет сантехнический Специальность: ВК Дипломный проект: Водоснабжение, водоотведение и рациональное использование водных ресурсов.

Опыт работы

инспектор канцелярии

Минекологии (Административные усмлуги), 10.2000 - 07.2010 (9 лет 9 месяцев)

Обязанности:

Работа государственной службы.

Должностные обязанности: 1. Приём документов.

2. Регистрация корреспонденции Минприроды.

Образование

УКРСТЕНО

Специальность: Экономический, Бухгалтерскийкий учёт предприятия 1С:Бухгалтерия 8.2 для Украины, компьютерные системы обработки информации полное высшее, 05.2015 – 04.2016 (11 месяцев)

КДТУБА

Специальность: сантехнический

полное высшее, 10.1995 - 04.2000 (4 года 6 месяцев)

Знание языков



Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Access, MS Visio, Power Point, Microsoft Publisher, OneNote), Бухгалтерия 1С.7, MS Project, Corel Draw7, Microsoft Outlook Express, 1С: Бухгалтерия 8.2 для Украины, 1С: Зарплата и управление персоналом для Украины, 1С: Предприятие. Торговля и склад, налоговая отчетность, Бест-Звіт 1DF, Acrobat Reader DC, ABBYY FineReader, Simply Super, Corel DRAW, Explorer Internet Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Работа инспектора, деловода