

Тютюнник Ирина

★ ОПЕРАТОР ТОРГОВОЙ ТОЧКИ, 40 000 ГРН.

🔄 16 января
2023

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 46 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Банковское дело, ломбарды, Торговля, продажи, закупки, Транспорт, автосервис

✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Период работы 1: С октября 2000 года по июль 2010 года Должности: Деловод, специалист 1-ой категории Отдела документального обеспечения и работы по обращению граждан В компании: Министерство экологии и природных ресурсов Украины Описание деятельности: Работа государственной службы Должностные обязанности: 1. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции 2. Прием документов от граждан Период работы 2: С мая 2011 года по август 2011 года Должность: Бухгалтер единственный В компании: ЖБК "Алмазный" Описание деятельности: Бухгалтерский учет Должностные обязанности: 1. Сдача отчетности в налоговую инспекцию, в пенсионный фонд, в отдел субсидий и льгот 2. Начисление заработной платы сотрудникам 3. Оформление первичной документации ЖБК Период работы 3 С сентября 2011 года по март 2012 года Должность: Менеджер по продажам В компании: ПП " Сан Ремо Стайл Италия" Описание деятельности: Должностные обязанности: 1. Поиск клиентов по телефону 2. Продажа оборудования для пищевой промышленности. 3. Консультация по оборудованию Образование Учебное заведение: КНУСА Дата окончания: июль 2000 года Факультет: Факультет сантехнический Специальность: ВК Дипломный проект: Водоснабжение, водоотведение и рациональное использование водных ресурсов.

Опыт работы

бухгалтер

ЖСК "Алмазный"

01.2011 – 12.2011 (10 месяцев)

Обязанности:

. Ведение бухгалтерского учёта ЖСК, учета расчетов с бюджетом, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по страхованию, расчетов по претензиям, сдача финансовой, статистической отчетности, ,сдача отчетности в отдел субсидий и льгот, в пенсионный фонд, в налоговую инспекцию, фонд социального страхования ,Киевэнерго, Киевводоканал и другие организации .2.Проведение расчетно-кассовых операций, начисление заработной платы сотрудникам ЖСК, ведение учета выработки и использования рабочего времени, выдача и хранение заработной платы сотрудникам ЖСК, выдача и хранение денежных средств, начисление отпускных, командировочных сотрудникам предприятия 3.Учет денежных средств, средств на текущих счетах в банках. 4. Ведение учета расчетов с подотчетными лицами, выдача денежных средств, оформление авансового отчета, возврат и возмещение денежных средств, выписка командировочных удостоверений 5. Работа с первичной документацией ЖСК, контроль документооборота, ведение банковской документации.6. Выполнение и распечатка необходимых платежей. 6.Расчёт платёжеспособности ЖСК и анализ его финансово хозяйственной деятельности. 7. Ведение личных дел жильцов по дому.

Образование

КДТУБА

Специальность: сантехнический

полное высшее, 10.1995 – 05.2000 (4 года 7 месяцев)

Дополнительное образование

- Бухгалтерский учет предприятия 1С 8

Знание языков

Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Access, MS Visio, Power Point, Microsoft Publisher, OneNote), Бухгалтерия 1С.7, MS Project, Corel Draw7, Microsoft Outlook Express, 1С: Бухгалтерия 8.2 для Украины, 1С : Зарплата и управление персоналом для Украины, 1С: Предприятие. Торговля и склад, налоговая отчетность, Бест-Звіт 1DF, Acrobat Reader DC, ABBYY FineReader, Simply Super, Corel DRAW, Explorer Internet
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Работа инженера, специалиста, деловода