

Моргун Светлана

★ ПРОВОДНОЙ БУХГАЛТЕР, 20 000 ГРН.

3 февраля
2021

Город: [Киев](#)

Возраст: 50 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Состою в браке



[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

уверенный пользователь ПК, MS Word, Excel, программой ПАМАК, ФОБОС, Internet, офисной техники, бухгалтерия 1С

- опыт работы с первичной документацией, входящая,
- исходящая документация, выписка доверенностей,
- счетов-фактур, приход ТМЦ, МШП, ОС выдача по отделам,
- передача на склад приход, расход, инвентаризация и списание).
- обеспечение порядка проведения инвентаризации, контроль проведения хозяйственных операций,
- соблюдение технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота. Списание ГСМ и сдача отчетов в статистику. Начисление заработной платы и оформление больничных листов, кадровое документооборотное ведение:
- оформление приказов на отпуск и ведения графика отпусков

Усидчивая, пунктуальная, внимательная, ответственная, умею работать в коллективе, без вредных привычек,

Опыт работы

Проводной бухгалтер

Филия " Центр по ремонту и эксплуатации путевых машин" АТ "Укрзалізниця (Удовлетворение потребностей путевого хозяйства в механизированном производстве путевых работ, ремонт путевых и железнодорожных строительных машин, улучшение эксплуатационного состояния путей, получение прибыли от вложенного капитала. Вспомогательное обслуживание), Киев

01.2015 – По настоящее время (9 лет 3 месяца)

Обязанности:

Занимаюсь централизованным финансированием филии "ЦРЕКМ" и структурных подразделений филии Собираю заявки с 13 структурных подразделений на заработную плату аванс, командировочные, отпускные, расчётные, материальную помощь, льготные пенсии, рентную плату за пользование радиочастотного ресурса, налог на землю, проф. взносы, алименты, медицинское страхование работников и пенсионеров, налог с физических лиц, единственный социальный взнос, военный сбор, электроэнергию. Формирую общую заявку к Департаменту Казначейства пишу сопроводительное письмо с просьбой выделить деньги на централизованное финансирование. Также с структурных подразделений собираю заявки согласно утверждённых лимитов и реестров по статье "Материально-технические ресурсы": запасные части, материалы, средства индивидуальной защиты, продукты питания, топливо, оборудование. По статье "Капитальные инвестиции" "Ремонты подсобным способом", "Оплата услуг / работ" формирую общую заявку и пишу сопроводительное письмо к Департаменту Казначейства с просьбой о финансировании.

В программе Lotus Notes отправляю в электронном виде заявки к Департаменту казначейства, а также в СКЕДО.

Осуществляю операцию «выполнение» в программе АСБО «Фобос» централизованное финансирование.

В централизованном финансировании в программе Фобос собственном филиале создаю платежи на заработную плату, аванс, командировочные, отпускные, льготные пенсии, проф. взносы, алименты, расчётные, рентная плата за

пользование радиочастотного ресурса, налог на землю, другие выплаты, медицинское страхование, материалы, запасные части, услуги, капитальные ремонты, ремонты подсобным способом, электроэнергию... Подтверждаю платежи в программе АСБО «Фобос» централизованное финансирование собственного филиала и в хозяйственных операциях.

В централизованном финансировании АСБО «Фобос» принимаю платежи с структурных подразделений филии. Проверяю расчётные счета, код ЄДРПОУ, МФО. Устанавливаю подтверждение сумм, объединяю новые позиции под указанным номером, выдаю заявки на верхний уровень (уровень казначейства).

Проводила карточку аналитического учёта внутренних расчётов с предприятиями АТ "Укрзалізниця".

Проводила карточки внутренних расчётов с производственными структурными подразделениями филии.

Акты сверки внутренних расчётов между филией "Энергосбыт" ПАТ "Укрзалізниця!"

Выписывала, проводила авизо на сумму начисление налогового обязательства на долю использования электроэнергии в не облагаемых операциях.

Выписывала и проводила авизо на добровольное медицинское страхование работников и пенсионеров согласно счёта, который дают страховые компании "Проводная", ИНТЕР-ПОЛИС", "Нефтегазстрах" производственным структурным подразделениям.

Рассчитывала, выписывала и проводила авизо на сумму природного газа и расходы связанные с закупкой МТР, распределяла НДС, согласно статьи 199 НКУ (19,77) производственным структурным подразделениям филии.

Выписывала авизо между производственными структурными подразделениями филии на финансирование.

Проводила внутренние авизо между производственными структурными подразделениями филии.

бухгалтер 1 категории

СП "Энергосбыт" (Энергетика и Энергоносители) (обеспечивает основные направления работы оператора системы распределения АО «Укрзалізниця». Целью деятельности Филиала является осуществление деятельности по распределению электрической энергии, а также извлечение прибыли.), Киев

08.2007 – 01.2016 (8 лет 5 месяцев)

Обязанности:

работа с первичной документацией, входящая, исходящая документация, выписка доверенностей, счетов-фактур, приход ТМЦ, ГСМ, МШП, Основные средства, выдача по отделам, передача на склад .Приход, расход, инвентаризация и списание). Обеспечение порядка проведения инвентаризации, контроль проведения хозяйственных операций ,соблюдение технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

бухгалтер

ПЧ-4 Фастовская дистанция пути ((Текущее содержание пути, земляного полотна, искусственных и других сооружений и устройств путевого хозяйства в рабочем состоянии для обеспечения безопасного и бесперебойного движения поездов.)), Фастов

10.1991 – 08.2007 (15 лет 10 месяцев)

Обязанности:

работа с первичной документацией, входящая, исходящая документация, выписка доверенностей, счетов-фактур, приход ТМЦ, МШП, выдача по отделам, передача на склад .Приход, расход, инвентаризация и списание). Обеспечение порядка проведения инвентаризации, контроль проведения хозяйственных операций ,соблюдение технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота. Списание ГСМ и сдача отчётов в статистику. Начисление заработной платы и оформление больничных листов, кадровое документооборот : оформление приказов на отпуск и ведения графика отпусков.

Образование

УкрДАЖТ(ИППК) Украинская академия железнодорожного транспорта (Харьков)

Специальность: специальность: "Финансы" квалификация магистр-экономист

полное высшее, 09.2006 – 06.2008 (1 год 9 месяцев)

Украинская государственная академия железнодорожного транспорта (Харьков)

Специальность: факультет: Экономика транспорта, специальность: "Финансы", квалификация экономиста

полное высшее, 09.2000 – 06.2006 (5 лет 9 месяцев)

Украинский финансово-экономический институт (Киев)

Специальность: специальность: "Финансы и кредит" квалификация бухгалтер-финансист
неоконченное высшее, 09.1995 – 06.1997 (1 год 9 месяцев)

Дополнительное образование

- 2001 год. Черкасский институт управления, компьютерное обеспечение офисной деятельности
- 2013 год. Киевский учебный центр Курсор. Курсы бухгалтера в комплексе с 1С: 8.2 + главный бухгалтер + электронная отчетность

Знание языков

Английский - Средний, Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: уверенный пользователь ПК, MS Word, Excel, программой ПАМАК, ФОБОС, Internet, офисной техникой.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: усидчивая, пунктуальная, внимательная, ответственная, умею работать в коллективе, без вредных привычек

Цель поиска работы, пожелания к месту работы:

Получить перспективную, хорошо оплачиваемую работу в стабильно работающей компании, с возможностью реализовать свой потенциал и способствовать улучшению благосостояния компании. Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность « проводного бухгалтер