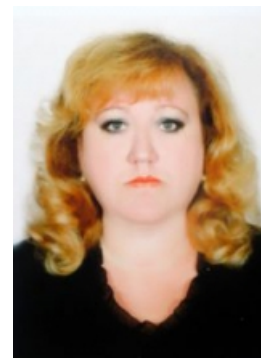


# Павлюк Елена

## БУХГАЛТЕР

↻ 29 января  
2025

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 57 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Банковское дело, ломбарды, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Другие предложения

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### зам.гл.бухгалтера

КП"Киевпастрас" СТОА (Ремонт подвижного состава), Киев  
01.2021 – По настоящее время (5 лет 1 месяц)

#### Обязанности:

#### Профессиональная деятельность:

- 2021 - КП "Киевпастрас" СТОА, зам.гл.бухгалтера
- 2019 - 2020 ООО "НИАН", товаровед - бухгалтер.
- 2018 - 2019 ПРАТ «Киевспецтранс», бухгалтер 1С (версия 7,7 и 8,3).
- 2017 - ООО «Артель», бухгалтер 1С (версия 8,3).
- 2015 - 2016 ДП «Укр НДНЦ», ведущий бухгалтер 1С (версия 8,3).
- 2013 - ПКР, бухгалтер 1С (версия 8,2).
- 2007 - 2012 НТУУ «КПИ», бухгалтер 1 категории, стипендиальный отдел.
- 2001 - 2007 КГФ ОАО «Укртелеком», бухгалтер 2 категории группы бухгалтерского учета.

#### Образование:

- 2003 – 2008 Институт связи, бакалавр. Информационная безопасность.
- 1987 – 1989 Киевский техникум советской торговли. Товаровед продтоваров.
- 1983 – 1985 ПТУ Киевской торговли. Контролер-кассир.

#### Дополнительное образование:

- 2013г. бухгалтерские курсы 1С (версия 8,2) НАУ.

#### Профессиональные навыки:

- Опытный пользователь ПК, MS Office: Word, Excel, Outlook; Internet.
- 1С (версия 7,7 и 8,3), М.Е.Дос, Клиент-Банк.
- Знание бухгалтерского и налогового законодательства.

#### Функциональные обязанности:

Обработка первичной документации (приходно-расходные документы , договора, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты сверок, налоговые накладные).

Формирование в базе 1С документов по поступлению товаров, услуг, разнесение платежей, возврат товаров, оформление возвратов,

форма 2Н/Н.

Разноска банковских выписок.

Работа с налоговыми накладными в М.Е.Doc .

Работа с договорами, своды за месяц и год.

Формирование отчетов в базе.

Ведение основных средств и ТМЦ, инвентаризация.

Расчеты по заработной плате.

Ведение кадрового деловодства (основы).

## **Образование**

### **ДУИКТ (Киев)**

Специальность: Информационная безопасность

полное высшее, 09.2003 – 05.2008 (4 года 7 месяцев)

## **Дополнительная информация**

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственность, внимательность, умение работать с большими объемами информации, выполнение поставленных задач, умение работать в коллективе.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Применение своего профессионального опыта, навыков и знаний на должности бухгалтера.