

# Гурин Александр

 **СНАБЖЕНЕЦ, 17 000 ГРН.**

⌚ 17 августа  
2022

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 45 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Издательство, полиграфия, Логистика, доставка, склад, Транспорт, автосервис

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### [Специалист по закупкам](#)

ООО «Юниверсал Лоджистик» <http://ulg.com.ua/> (Логистика, транспорт), Великая Александровка (Киевская обл.)

08.2021 – 09.2021 (1 месяц)

#### Обязанности:

- Контроль остатков и обеспечение необходимого количества запасов ТМЦ для внутренних нужд Компании;
- Обработка заявок от подразделений на закупку товаров/услуг;
- Мониторинг цен поставщиков, ведение переговоров для получения лучших цен и условий закупки;
- Работа с существующей базой поставщиков и поиск альтернативных предложений;
- Контроль своевременности поставок: сроки, количество, качество и т.д.

### [Главный специалист технического надзора](#)

КП «Житлоінвестбуд-УКБ» <http://investbud.kiev.ua/> (Строительство), Киев

10.2012 – 06.2018 (5 лет 8 месяцев)

#### Обязанности:

- Ведение учета законченных строительно-монтажных работ и подготовка необходимых данных для составления отчетности о выполнении планов капитального строительства;
- Контроль качества устранения строительными организациями недоделок, дефектов в установленные комиссией сроки;
- Оформление необходимой технической документации. Участие в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию. Принятие участия в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативное решения вопросов по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций.

### [Инженер по снабжению](#)

ЧАО «Бориспольский комбинат строительных материалов» <https://bkbm.ua/> (Строительство, производство), Борисполь

03.2012 – 07.2012 (4 месяца)

#### Обязанности:

- Управление персоналом;
- Подписание счёта-фактур у руководителя;

- Ведение базы поставщиков и пополнение новыми;
- Работа с поставщиками, ведение переговоров и заключение договоров;
- Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- Размещение заказов, организация поставок, поддержание необходимого товарного запаса на складе;
- Согласование технических требований со специалистами структурных подразделений предприятия для оформления заявок поставщикам на предмет закупки товаров;
- Снабжение предприятия всеми необходимыми МТЦ согласно поданных заявок;
- Контроль цен на рынке;
- Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию);
- Логистика.

## **Главный специалист департамента МТО**

ООО «Комплекс Агромарс» ТМ «Гавриловские цыплята» <https://www.agromars.com/> (Агрохолдинг), Киев  
08.2007 – 02.2009 (1 год 6 месяцев)

### **Обязанности:**

- Ведение двух филиалов;
- Снабжение филиалов АПК запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
- Согласование технических требований со специалистами предприятия на предмет закупки товаров;
- Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;
- Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;
- Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
- Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
- Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
- Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- Решение спорных и проблемных вопросов;
- Поддержание необходимого товарного запаса на складе.

## **Механик (снабженец)**

АОЗТ « КиевАвтоТрансСервис» <http://kiats.com.ua/> (Строительство, автоперевозки), Вишнёвое  
03.2003 – 04.2007 (4 года 1 месяц)

### **Обязанности:**

- Управление персоналом;
- Оформление путевых листов и выпуск автотранспорта на линию;
- Составление плана и графика ТО постановки на ремонт автотранспорта;
- Подготовка автотранспорта к техосмотру;
- Снабжение АТП запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
- Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;

- Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;
- Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
- Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
- Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
- Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- Решение спорных и проблемных вопросов;
- Поддержание необходимого товарного запаса на складе;
- Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию).

## **Образование**

### **Национальный Транспортный Университет (Киев)**

Специальность: Автомобили и автомобильное хозяйство

полное высшее, 09.1997 – 07.2002 (4 года 9 месяцев)

## **Знание языков**

Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт), Английский - Начальный

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Internet, Microsoft Office, Outlook Express, 1C, Docs.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Быстрая адаптация к новым методам работы, ответственность, серьёзный подход к работе, умею находить правильный подход к людям и самостоятельно принимать решения, настойчивость в достижении цели, стремление к самоусовершенствованию, ответственность, коммуникабельность, организованность, пунктуальность, умение работать в команде.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Работа на должности снабженца.