

Оліщук Родіон

★ **МЕНЕДЖЕР, ЕКОНОМІСТ, 15 000 ГРН.**

🔄 17 сентября
2025

📍 Город: [Тернополь](#)



Возраст: 47 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Консалтинг, Офисный персонал, Руководство

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Оператор складського обліку

ФОП "Ярмаш О.В. ("Грація Посуду№) (Дрібногуртова торгівля товарами народного споживання), Тернополь
08.2018 – 12.2019 (1 год 3 місяця)

Обязанности:

- 1) облік ТМЦ на складі;
- 2) дизайн каталога прдукції

редактор-дизайнер

Фото- відео- студія «Perfect» (Фото та відеопослуги), Тернополь
08.2012 – 11.2013 (1 год 3 місяця)

Економіст

Учбово-виробниче підприємство УТОС (Виробництво пакувальної та кабельно-провідникової продукції), Тернополь
09.2009 – 12.2009 (2 місяця)

Обязанности:

- 1) складання бізнес-плану діяльності підприємства;
- 2) складання калькуляції продукції;
- 3) аналіз економічних показників діяльності підприємства

спеціаліст з кадрового діловодства

ДП «САВ-ТЕР», групи компаній «Фокстрот (Роздрібна торгівля електронікою та побутовою технікою), Тернополь
10.2008 – 04.2009 (6 місяців)

Обязанности:

Кадрове діловодство та кадровий облік, ведення табелів обліку робочого часу

Інспектор з кадрів

ТОВ «СЕ Борднетце-Україна» (Виробництво кабельно-провідникової продукції для автомобілів), Тернополь
07.2006 – 10.2008 (2 года 3 місяця)

Обязанности:

- 1) кадрове діловодство та кадровий облік, ведення табелів обліку робочого часу;

2) нарахування заробітної плати (оклади, відрядна оплата праці);

3) оформлення дозволів для працевлаштування іноземців, тимчасова реєстрація іноземців для проживання на території України

Економіст, інспектор з кадрів

ДП «Тернопільський Промбудпроект» (Проектно-вишукувальні роботи та будівництво), Тернополь
04.2002 – 06.2006 (4 года 2 месяца)

Обязанности:

- 1) кадрове діловодство та кадровий облік, ведення табелів обліку робочого часу;
- 2) складання актів виконаних будівельно-монтажних робіт;
- 3) нарахування заробітної плати (оклади, відрядна оплата праці)

Образование

Тернопільська академія народного господарства (Тернополь)

Спеціальність: Адміністративний менеджмент
полное высшее, 09.1996 – 06.2001 (4 года 9 месяцев)

Дополнительная информация

Знання комп'ютера, програм: ПК на рівні користувача (Windows, MSOffice, Internet, Adobe Photoshop, Adobe Premiere, 1С: Торгівля і склад

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Цілком працездатний та самостійний інвалід