

Sadovska Tatiana



★ КЕРІВНИК МІЖНАРОДНИХ ПРОЕКТІВ, 120 000 ГРН.

↻ 22

февреля

📍 Город: [Київ](#)

📍 Готова к командировкам: [Ужгород](#)

Возраст: 57 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, плавающий график работы

Категории: Консалтинг, Руководство, Работа за рубежом

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Директор

ACCESSION LLC (Бізнес-консалтинг, підтримка інвестиційних проектів, операції з нерухомістю, лінгвістичні переклади, туризм, підбір персоналу, бізнес-тренінги, інше.), Київ

08.2011 – По настоящее время (14 лет 7 месяцев)

Обязанности:

- Керівництво діяльністю компанії, координація її напрямків;
- розробка інвестиційних проектів;
- написання грантових заявок, створення проектів (на засадах SMART підходу, ін..), пов'язаних з професійною діяльністю комерційних та державних організацій;
- представницькі послуги на високому рівні в рамках заходів міжнародних/іноземних організацій та країн;
- проведення ефективних та результативних переговорів за принципами стратегії «win-win» або «win-win-win»;
- перекладацька діяльність;
- підбір висококваліфікованого персоналу (який володіє іноземними мовами);
- організація та проведення бізнес-тренінгів;
- участь в міжнародних бізнес-форумах, конференціях і виставках.

Досягнення та результати:

- Запуск компании «с нуля»;
- Зростання прибутку з «минусових показників» (позиція на розвиток) до виходу на плюсові показники.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Керівник корпоративних продажів та роботи з клієнтами

ТОВ «Сілвер Центр» /Silver Centre LLC / - Інвестиційно-девелоперська компанія (операції у сфері нерухомості, девелопмент земельних ділянок, об'єктів житлового та промислового призначення, пошук і підтримка клієнтських зв'язків, операції на аграрному ринку, супровід великих і середніх трансакцій та ін.), Київ

05.2007 – 08.2011 (4 года 3 месяца)

Обязанности:

- Розробка девелоперських проектів житлової та промислової нерухомості;

- керівництво напрямком продажів земельних ділянок, об'єктів комерційної нерухомості та роботи з клієнтами компанії.

- пошук і співпраця з іноземними та місцевими клієнтами (презентація об'єкта, передпродажні консультації; координація роботи фінансових, юридичних і технічних служб, супровід проекту та ін.);

- розробка ефективної PR та рекламної стратегії, медіа-планування, написання статей, прес-релізів та іншої інформації для ЗМІ і корпоративного веб-сайту;

- пошук і підтримка професійних відносин з партнерами з метою створення прибуткових спільних проєктів;

- участь в міжнародних бізнес-форумах, конференціях і виставках присвячених нерухомості та земельного девелопменту (MIPIM, Vienna Real, Real Expo Munich, ін)

Результати:

За моєї непосредньої участі компанією успішно проведено транзакцій на понад 11 млн. євро.

Керівник міжнародних проєктів

«А.С.А. Worldwide», Рекрутингова компанія (Рекрутинг управлінського персоналу, послуги з навчання у вищих навчальних закладах України для іноземців, й в західноєвропейських і американських бізнес школах для персоналу комерційних компаній), Київ

12.2005 – 05.2007 (1 год 5 місяців)

Обязанности:

- Здійснення фактичного керівництва компанією;

- аналіз, вироблення і здійснення стратегії розвитку та просування компанії (написання бізнес планів, статей, в тому числі і рекламного характеру тощо), розробка рекламної компанії (медіа - планування);

- пошук іноземних рекрутингових компаній, вищих навчальних закладів та бізнес шкіл, укладення договорів про співпрацю / агентських угод;

- участь в бізнес- і формальних переговорах з іноземними партнерами з широкого спектру проблем;

- підготовка аналітичної та експертної інформації з міжнародних представництв (СБА, Європейська комісія, ряд грантових організацій);

- формування тематичних розділів веб сайту компанії;

- участь в міжнародних семінарах, засіданнях, виставках;

- пошук кандидатів, проведення інтерв'ю, відбір.

Результати:

За моєї непосредньої участі компанія отримала понад 1,5 млн. долларів США.

Головний спеціаліст експертно-аналітичного відділу

Корпорація «УкрАзіяБуд» (цивільне будівництво (Україна), продаж газу (Туркменістан), будівництво газових і нафтових трубопроводів в країнах Азіатського регіону, участь в тендерах по будівництву, трансакції в індустрії (сталевий та металевий прокат, продукція зі сталі та ін.) , Київ

05.2003 – 05.2004 (1 год)

Обязанности:

- Підготовка документів для участі в міжнародних тендерах (установчі, фінансові документи корпорації, інформаційні матеріали, супровідні листи, інше) на міжнародному рівні;

- участь в переговорах з іноземними партнерами з широкого спектру проблем;

- підготовка аналітичної та експертної інформації з міжнародних представництв (Світовий банк, ЄБРР, Енергетична Рада, ін.);

- переклад всієї вхідної та вихідної кореспонденції, проєктної документації, юридичних документів корпорації, матеріалів, пов'язаних з широким спектром будівельної, хімічної та технічної тематики (рекламних буклетів, інструкцій, оформлення проєктів).

Образование

Ужгородський Національний університет (Ужгород)

Спеціальність: Міжнародні економічні відносини
полное высшее, 09.2006 – 06.2008 (1 год 9 месяцев)

Інститут світової економіки та міжнародних відносин НАН України (Київ)

Спеціальність: Аспірантура: «Політологія»
полное высшее, 09.1994 – 06.1997 (2 года 9 месяцев)

Київський Національний університет ім. Т.Г. Шевченка (Київ)

Спеціальність: Історичний, перекладач англійської мови.
полное высшее, 09.1988 – 06.1993 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Problem of European Security & NATO Enlargement - Training Course, August 1999
- European Security & NATO Cooperation - Professional Training Course, May - June 2002
- Private Entrepreneurship - Training Course, August 2005
- Sales Efficiency - Training Course, October 2007
- Presentation Excellence - Professional Development Program, February 2011
- Strategic Fundraising & Project Management - Professional Program, 2020 - 2021
- German Integration Course, 2023-2025
- Kultdolmetscher, 2025

Знание языков

Английский - Продвинутий (свободно), Французский - Средний, Немецкий - Средний, Украинский - Продвинутий (свободно), Русский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительно: Диплом перекладача англійської мови, Сертифікат B1 німецької мови, рівень A2 французької мови (за підсумками тестування)²

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Відмінне знання всіх користувальницьких програм та оргтехніки.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Маю успішний багаторічний досвід роботи у сфері міжнародних відносин, керівництва, консалтингу, координації проєктів, пов'язаних із продажем послуг та нерухомості. Ключові навички також включають успішну реалізацію проєктів за участю іноземного капіталу.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Отримання керівної посади (директора, керівника, менеджера) у представництві іноземної компанії (місцевої компанії, пов'язаної з міжнародною діяльністю), напряму/проєктів, міжнародних/многосторонніх палат/асоціацій. Особливо зацікавлена у роботі на т