

Шпаченко Дмитрий Александрович

МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З КЛІЄНТАМИ

🔄 20 сентября
2022

📍 Город: [Черкассы](#)



Возраст: 40 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Начальник центра

"ДатаГруп" (Телекоммуникации), Черкассы

10.2018 – 06.2020 (1 год 8 месяцев)

Обязанности:

Внедрение, контроль и выполнение поставленных задач на соответствующее подразделение.
Продажа услуг

Консультация клиентов B2C, SMB.

Согласования с подрядными организациями объемов работ и сроки исполнения.

Внесение затрат в соответствии с дополнительными соглашениями в системе SAP pr3.

Предоставление руководству необходимой отчетности в установленные сроки.

Согласования с партнерами условий и сроков строительства \ предоставления услуг компании, согласно договорных отношений

Начальник «Центров обслуживания»

«ТЕЛЕСВІТ» (интернет), Черкассы

05.2017 – 10.2017 (5 месяцев)

Обязанности:

Подбор персонала, мотивация, обучение (зона ответственности 2 магазина)

Активная работа связанная с открытием нового магазина (цст)

Контроль выполнения сотрудниками: плановых показателей, так же непосредственно обязанностей согласно регламента компании

Участие совместно с коллективом в тренингах по продажам и обслуживанию клиентов.

Сбор и донесение подчинённым - результат\отчетов (внутри сетевые ресурсы компании) по основополагающим показателям работы для их проработки и повышения

старший продавец магазина

Магазин "Двери и пол" (Торговля), Черкассы

09.2016 – 05.2017 (7 месяцев)

Обязанности:

Активное участие в открытии магазина. (Поиск, подбор квалифицированного персонала, прием товара, размещение

товара согласно планогамм).

Непосредственная реализация товара (работа с покупателями в магазине, выявление потребности клиента, предоставление всей необходимой информации о предлагаемом товаре, работа с возражениями, последующая реализация товара).

Обучение персонала (базовые приемы работы с клиентами, контроль и проверка знаний по ассортименту)

Ведение отчетности магазина (учет реализации, контроль остатков, формирование заказов на склад)

Образование

Академия Управления Персоналом Специальность (Черкассы)

Специальность: Коммерческое и трудовое право
полное высшее, 09.2003 – 07.2006 (2 года 9 месяцев)

Черкасский Экономико - Правовой Колледж (Черкассы)

Специальность: Правоведение
средне-специальное, 09.2001 – 07.2003 (1 год 9 месяцев)

Дополнительное образование

- • Тренинг "Мастер-переговоров"
- • Курс - «Prometheus» Психология стрессу и методы борьбы с ним

Знание языков

Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: MS Office: Word, Excel - (сводные таблицы, отчеты), 1С , Битрикс24, Магаплан.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Профессиональная деятельность- продажи, строительство.

Достижения: выполнение планов продаж, успешное заключение договор с контрагентами, выполнял внедрение новых систем обслуживания и предоставления услуг клиентам. Опыт работы руководителем в сфере: торговли, строительства

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Получении должности руководителя, администратора – сфера торговли, производства , строительства в крупной, стабильно развивающейся компании.